

Come inserire il PTOF nel sito della Scuola in Chiaro

Di seguito viene illustrata la procedura per l'inserimento del PTOF nel sito della Scuola in Chiaro come richiesto dal Ministero dell'Istruzione.

1. Accesso a SIDI

Collegarsi al sito del MIUR digitando il seguente indirizzo:

<http://www.istruzione.it/>

e una volta nel sito del Ministero cliccare sul banner "Portale dei servizi SIDI" posto sulla destra.

The screenshot shows the homepage of the Italian Ministry of Education (MIUR). At the top, there is the logo of the Ministry and the text "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca". A search bar is located on the right. The main navigation menu includes: Ministero, Istruzione, Università, Ricerca, and AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica). On the right side, there are links for FAQ, Ufficio Relazioni con il pubblico, and Amministrazione Trasparente. The "Focus" section features an article about "Bullismo e Cyberbullismo, Piano nazionale del Miur per le scuole Stanziati 2 milioni di euro". The "Il Ministro" section includes links for Interviste, Interventi, Podcast e Video, and Foto. A large red arrow points to the "Portale dei servizi SIDI" banner at the bottom right, which is part of the "ISTANZE ONLINE" section.

Selezionare quindi il menu “Tutti i servizi”:



The screenshot shows the top navigation bar of the SIDI portal. On the left, there is the Italian coat of arms and the MIUR logo (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca). To the right of the logo is the text "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca". Further right is a search box labeled "Cerca" with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the breadcrumb "Home » Portale dei Servizi SIDI" is visible. The main content area features a large blue banner with the text "Portale dei Servizi SIDI" and "Elenco dei Servizi" below it. A grey box contains a list of services under the heading "Iscrizioni OnLine (Area Scuola)". The list includes "Iscrizioni on Line (Gestione Modelli)" and "Gestione Alunni e Gestione Iscrizioni". At the bottom of this list, the link "Tutti i Servizi" is highlighted with a red arrow pointing to it.

e inserire il proprio username e la password quando richiesto.



The screenshot shows the login page of the SIDI portal. At the top left, the logo "istruzione.it" is displayed. Below the logo is a blue banner with the text "area riservata". The main content area contains the instruction "Enter your Single Sign-On user name and password to sign in." Below this instruction are two input fields: "User Name" and "Password". Two red arrows point to the input fields. Below the input fields are two buttons: "Login" and "Cancel". At the bottom of the page, there is a link labeled "Gestione Password".

2. Verifica delle credenziali associate al profilo



Una volta entrati in SIDI, nel menu laterale dovete verificare la presenza della voce “Scuola in chiaro” come sottomenu di “Rilevazioni”.

Se tale voce non è presente occorre effettuare una richiesta di variazione del proprio profilo seguendo le istruzioni indicate dal punto 3 di questo documento.

Se invece la voce è presente cliccateci sopra e passate al punto 4 di questo documento che spiega come inserire il PTOF.

3. Richiesta di aggiornamento del profilo

Collegandovi al seguente indirizzo:

<https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/utenzescuolenonstatali/>

troverete una pagina in cui inserire lo username e la password che già utilizzate per accedere alle funzioni del SIDI.

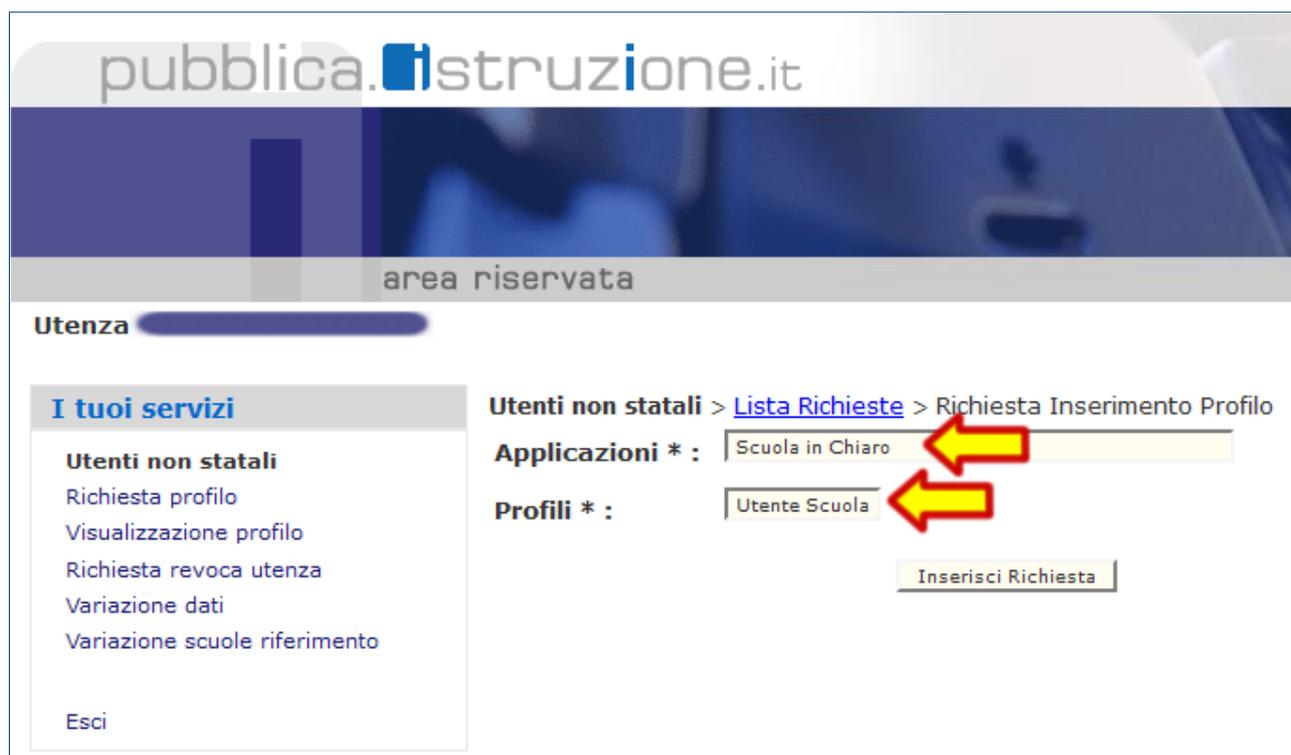
The screenshot shows the login page for 'Utenti non statali' on the 'pubblica.istruzione.it' website. The page has a header with the logo and the text 'pubblica.istruzione.it' and 'Il portale dei servizi SIDI'. Below the header, there is a navigation bar with 'area riservata' and the text 'Utenti non statali > Login'. The main content area is a light blue box with the text 'UTENTE REGISTRATO' and 'Per accedere ai servizi di gestione delle utenze per l'accesso al sistema SIDI effettuare il login utilizzando nome utente e password forniti in seguito alla registrazione'. Below this text, there are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Both fields are highlighted with red arrows. Below the input fields, there is a button labeled 'Accesso ai Servizi'.

Una volta entrati nel servizio, selezionare la voce “Richiesta profilo” dal menu laterale:



The screenshot shows the user interface of the 'pubblica.istruzione.it' website. At the top, the logo 'pubblica.istruzione.it' is visible. Below it, a grey bar indicates the user is in the 'area riservata' (reserved area). The user's name 'Utenza' is displayed. On the left, a sidebar menu titled 'I tuoi servizi' (Your services) is shown. Under the sub-heading 'Utenti non statali' (Non-state users), the option 'Richiesta profilo' (Request profile) is highlighted with a red arrow. Other options in the menu include 'Visualizzazione profilo', 'Richiesta revoca utenza', 'Variazione dati', 'Variazione scuole riferimento', and 'Esci'. On the right side of the page, the breadcrumb trail reads 'Utenti non statali > Lista Richieste'. Below this, the text 'Errori' (Errors) and 'Nessuna Richiesta Presente!' (No requests present!) is displayed. At the bottom right, there are two buttons: 'Richiesta Inserimento Profilo' and 'Richiesta Cancellazione Profilo'.

Nel modulo di richiesta selezionare dai menu a tendina il valore “Scuola in chiaro” tra le “Applicazioni” e poi “Utente Scuola” tra i “Profili” e confermare premendo il pulsante “Inserisci Richiesta”:



The screenshot shows the 'Richiesta Inserimento Profilo' (Request Profile Insertion) form on the 'pubblica.istruzione.it' website. The breadcrumb trail is 'Utenti non statali > [Lista Richieste](#) > Richiesta Inserimento Profilo'. The form has two dropdown menus: 'Applicazioni *' (Applications) with 'Scuola in Chiaro' selected, and 'Profili *' (Profiles) with 'Utente Scuola' selected. Red arrows point to these two dropdown menus. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Inserisci Richiesta'.

Una volta inserita la richiesta, selezionare nuovamente la voce “Richiesta profilo” dal menu laterale e questa volta selezionare dai menu a tendina il valore “Gestione Alunni” tra le “Applicazioni” e poi

“UTENTE PARITARIA INFANZIA” tra i “Profili” e confermare premendo il pulsante “Inserisci Richiesta”:

pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza

I tuoi servizi

Utenti non statali

- Richiesta profilo
- Visualizzazione profilo
- Richiesta revoca utenza
- Variazione dati
- Variazione scuole riferimento

Esci

Utenti non statali > [Lista Richieste](#) > Richiesta Inserimento Profilo

Applicazioni * : Gestione Alunni

Profili * : UTENTE PARITARIA INFANZIA

Inserisci Richiesta

Per verificare le richieste effettuate selezionare la voce “Richiesta profilo” e consultare la tabella che appare sulla destra.

Per verificare la effettiva attivazione selezionare la voce “Visualizzazione profilo” e consultare la tabella che appare sulla destra.

4. Inserimento del PTOF nel sito della Scuola in Chiaro

I tuoi servizi

Scuola in Chiaro

- Istruzioni
- Home
- Bacheca Avvisi
- Didattica
- Servizi
- Localizzazione geografica
- Gestione Indicatori Statistici
- Libri di Testo
- Indirizzi di studio
- Progettazione PON
- Carica indicatori di tempestività dei pagamenti
- Torna a Pag. Iniziale

Una volta entrati in SIDI con le modalità descritte al punto 1 di questo documento e dopo aver selezionato la voce “Scuola in Chiaro”, cliccare sulla voce “Didattica”.

Scorrendo la parte destra della pagina “Didattica” trovate la sezione “Documenti Didattica”:

1. Dal menu a tendina “Tipologia” selezionare “Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PDF)”
2. Premere il pulsante “Sfoglia” e selezionare dal proprio computer il file in formato PDF con il vostro PTOF;
3. Premere il pulsante “Carica” e attendere il termine delle operazioni.

Istruzioni

La funzione "Didattica" consente la gestione dei documenti e delle informazioni riguardanti l'attività didattica relative esclusivamente all'istituto principale selezionato in avvio procedura.
La funzione è articolata nelle sezioni Documenti, Iscrizioni, Attività.

Documenti Didattica

Istruzioni

Documenti didattica - In questa sezione è possibile effettuare l'upload di documenti di tipologie predefinite in formato pdf o doc scegliendo il file e premendo il tasto "Carica". La maschera visualizza l'elenco dei file caricati che è possibile cancellare selezionando il tasto  Elimina.

Documento: No file selected. Tipologia:

(Dimensione massima del file 5120Kb)

Nothing found to display.

