



DECRETO N 483 DEL 11/04/2024

OGGETTO: Approvazione della modulistica per la presentazione di progetti a cofinanziamento regionale per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia, nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione e nelle Scuole di Formazione Professionale del Veneto. Anno Scolastico-Formativo 2024/2025. DGR n. 350 del 04/04/2024.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si approva la modulistica per la presentazione delle domande di ammissione al contributo regionale per progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia, nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione e nelle Scuole di Formazione Professionale del Veneto.

IL DIRETTORE

DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

PREMESSO che nell'ambito delle funzioni conferite alla Regione in materia di istruzione (art. 138, lettera f) della L.R. 13 aprile 2001, n. 11, la Giunta Regionale può programmare la realizzazione di iniziative e attività di promozione, integrazione, sostegno e arricchimento dell'offerta formativa relativa all'ambito delle funzioni conferite, attraverso l'erogazione di contributi finanziari a valere su fondi regionali in favore di Istituzioni scolastiche statali e paritarie, di ogni ordine e grado, Scuole di formazione professionale, Enti pubblici e soggetti privati quali fondazioni e associazioni senza scopo di lucro;

PREMESSO che la L.R. 31 marzo 2017, n. 8, all'art. 2, comma 4, enuncia tra le finalità e i principi del sistema educativo della Regione Veneto la promozione dell'educazione alla legalità, la valorizzazione delle competenze trasversali legate alla cultura del lavoro, il sostegno allo sviluppo delle competenze nelle tecnologie abilitanti, alla diffusione delle discipline sportive, allo sviluppo della sensibilità artistica e musicale e la promozione dell'identità storica del popolo e della civiltà veneta nel contesto nazionale;

RICHIAMATA la DGR n. 2073 del 14 dicembre 2017 con oggetto "Determinazione dei criteri generali per l'assegnazione di contributi e benefici per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di sostegno dell'offerta formativa nel sistema educativo veneto, relative all'ambito delle funzioni conferite, Art. 138 della L.R. 13 aprile 2001, n. 11, art. 2 della L.R. 31 marzo 2017, n. 8 e art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241";

PREMESSO che con DGR n. 350 del 04/04/2024 la Giunta Regionale ha approvato l'Avviso pubblico e la Direttiva per la presentazione delle richieste di contributo riferite a progetti di ampliamento dell'offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia, nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie e nelle Scuole di Formazione Professionale del Veneto da realizzare nell'Anno Scolastico Formativo 2024/2025;

RITENUTO opportuno definire appositi modelli per la presentazione dei progetti in adesione all'avviso approvato con la citata DGR n.350 del 04/04/2024 e ritenuto di approvare a tale scopo i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Domanda di partecipazione – **Allegato A**;
- Dichiarazione di assenza di cause ostative- **Allegato A1**;

- Relazione descrittiva del progetto – **Allegato B**;
- Piano economico finanziario preventivo – **Allegato C**;
- Modulo di adesione in partenariato – **Allegato D**;

RICORDATO che la domanda di partecipazione, di cui all'**Allegato A**, dovrà essere redatta esclusivamente tramite la compilazione del modulo google disponibile alla pagina istituzionale di riferimento, sottoscritta digitalmente e successivamente inviata a mezzo PEC all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it unitamente ai relativi allegati secondo le specifiche disposizioni riportate nella Direttiva, Allegato B alla DGR n. 350 del 04/04/2024;

PRECISATO che per i costi delle ore di docenza, accompagnamento, coordinamento e di amministrazione svolte dal personale scolastico (docente o personale ATA) oltre il proprio orario che sono da indicare nel piano economico finanziario preventivo, come da Allegato C, le tabelle 5 e 6 del CCNL comparto scuola a cui si fa riferimento al punto 7 della Direttiva, Allegato B alla DGR n. 350/2024, sono state sostituite dalle tabelle E1.6 e E1.7 del CCNL "Istruzione e Ricerca" vigente;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

VISTA la L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012 in ordine a compiti e responsabilità di gestione attribuite ai dirigenti, come modificata con L.R. 14/2016;

DECRETA

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica per la presentazione delle domande di ammissione a contributo regionale per progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa nelle Scuole dell'infanzia, nelle Istituzioni scolastiche e nelle Scuole di Formazione Professionale:
 - Domanda di partecipazione – **Allegato A**;
 - Dichiarazione di assenza di cause ostative- **Allegato A1**;
 - Relazione descrittiva del progetto – **Allegato B**;
 - Piano economico finanziario preventivo – **Allegato C**;
 - Modulo di adesione in partenariato – **Allegato D**;
3. di stabilire che la domanda di partecipazione, Allegato A, dovrà essere redatta esclusivamente tramite la procedura online che sarà resa disponibile nel sito internet regionale all'indirizzo <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/istruzione/sistema-scuola/ampliamento-offerta-formativa>, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante e trasmessa, con i relativi allegati, anch'essi firmati digitalmente, alla Giunta Regionale del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it;
4. di pubblicare il presente atto per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione nonché sul sito istituzionale all'indirizzo <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/istruzione/sistema-scuola/ampliamento-offerta-formativa> ;
5. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

F.to Dott. Massimo Marzano Bernardi

SM/EF/gz



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente attraverso il formulario online, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente (Dirigente Scolastico/Legale Rappresentante) con firma digitale e inviata a mezzo PEC accompagnata dagli allegati anch'essi firmati digitalmente come riportato al punto 12 della Direttiva. Nel caso di soggetto proponente di natura giuridica privata sarà necessario inviare anche l'allegato A1 "Assenza di cause ostative".

Marca da bollo o numero seriale
e data (se dovuta)

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO
Direzione Formazione e Istruzione
Ufficio Diritto allo Studio Ordinario e Offerta
Formativa regionale
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23
30121 VENEZIA
formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Oggetto: DGR n. 350 del 04/04/2024 - Interventi per l'ampliamento dell'offerta formativa A.S.F. 2024/2025.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROPONENTE	
Denominazione	
Tipologia ¹	
Codice meccanografico-codice ente	
Codice ragione sociale ²	

¹ Specificare la natura del soggetto proponente: Istituzioni scolastiche statali e paritarie, di ogni ordine e grado, con almeno una sede nella Regione del Veneto e Scuole di Formazione Professionale accreditate dalla Regione del Veneto; enti pubblici con sede nel territorio regionale; Fondazioni, Associazioni senza scopo di lucro, che esercitano la loro attività a vantaggio della comunità e che abbiano almeno una sede operativa nel territorio regionale (vedi punto 5 della Direttiva).

² Vd. Classificazione ISTAT delle forme giuridiche delle unità legali.

Codice ATECO ³		
Attività economica- cod. MONIT		
Sede legale	Indirizzo	
	Cap e Comune	
	Provincia	
	Indirizzo PEO	
	Indirizzo PEC	
	Contatto telefonico	
Sede operativa in Veneto se diversa dalla sede legale	Indirizzo	
	Cap e Comune	
	Provincia	
	Indirizzo PEO	
	Indirizzo PEC	
	Contatto telefonico	
P.IVA		
Codice Fiscale		
Iscritto nel registro della Regione del Veneto dei soggetti accreditati ai sensi della LR n. 19/2002- Albo OF	Codice di iscrizione	
Iscrizione al RUNTS	Numero repertorio	
	Data riconoscimento/iscrizione	
LEGALE RAPPRESENTANTE		
Legale Rappresentante	Cognome	
	Nome	
	Luogo di nascita	
	Data di nascita	
	CF	

³ Vd. Per individuare il codice fare riferimento al link <https://www.istat.it/it/archivio/17888>

DATI DEL PROGETTO		
Titolo		
Tipologia progettuale		
Referente del progetto	Cognome	
	Nome	
	Telefono	Cellulare
	PEO	
	PEC	
Tempistiche di realizzazione	Data presunta di avvio	
	Data presunta conclusione	
Costo totale del progetto		
Contributo richiesto		
Numero scuole destinatarie		
Tipologia scuole		
Numero presunto studenti coinvolti		
Altri soggetti coinvolti in azioni accessorie e/o di completamento (<i>docenti, genitori</i>)		

DICHIARAZIONI
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 48 del DPR n. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o reticente
Le informazioni e i dati inseriti nel formulario corrispondono al vero
L'Ente/Istituzione scolastica aderisce/non aderisce alla Rete regionale delle scuole che promuovono salute
Il costo complessivo del progetto è solo in parte coperto dal soggetto proponente o da altri soggetti erogatori
Il richiedente beneficia/non beneficia di altri contributi pubblici e/o privati per la realizzazione dell'attività in oggetto, come indicato nel Piano economico finanziario di cui all'Allegato C.
Il referente del progetto è autorizzato fin d'ora a sottoscrivere tutta la documentazione inerente la gestione del progetto, ad eccezione delle autocertificazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000, con piena assunzione di responsabilità dello scrivente

L' intervento suindicato verrà realizzato in conformità al progetto approvato e alle disposizioni regionali vigenti
Il richiedente è consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/2000, emergesse la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decadrà dai benefici eventualmente concessi
Il richiedente è a conoscenza ed accetta integralmente tutte le prescrizioni contenute nel bando e nella direttiva e nei successivi provvedimenti attuativi nonché della relativa modulistica e quindi si assume tutti i relativi obblighi
Il richiedente ha preso visione dell'informativa privacy allegata e dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso tramite la presente dichiarazione verranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. https://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy

Allego i seguenti documenti:

ALLEGATI
<ul style="list-style-type: none"> • <u>solo per i soggetti privati</u> dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause ostative del Legale Rappresentante e di altri soggetti con ruolo decisionale, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente (All.A1)
<ul style="list-style-type: none"> • Relazione descrittiva del progetto (All.B)
<ul style="list-style-type: none"> • Piano economico finanziario (All.C)
<ul style="list-style-type: none"> • N. ____ Moduli Partner (All.D) firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partner. I partner impossibilitati ad adempiere all'obbligo di firma digitale dovranno allegare una giustificazione che sarà valutata dalla Commissione di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • <i>(per i soggetti privati non iscritti al RUNTS o non iscritti nel registro della Regione del Veneto dei soggetti accreditati ai sensi della LR n. 19/2002, albo OF)</i> l'atto costitutivo e lo statuto redatti in forma pubblica o con scrittura privata registrata, escluso nel caso in cui sia stato presentato in adesione alla DGR n. 485 del 29/04/2022 o DGR n. 598 del 19/05/2023 e non siano intervenute modifiche all'assetto societario o gestionale

Luogo e data _____

 Firma del Legale Rappresentante
 Firmare digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 dell’8 maggio 2018 pubblicata sul BUR n. 44 dell’11 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia, mail formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è la seguente: dpo@regione.veneto.it ; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la valutazione delle richieste e dei progetti di ampliamento dell’offerta formativa e l’eventuale concessione del contributo per la realizzazione di interventi per l’arricchimento dell’offerta formativa e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n. 11 del 13/04/2001 e la L.R. n. 8 del 31/03/2017.

I dati personali potranno essere trattati dall’Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell’Amministrazione medesima.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altri Uffici regionali per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza e non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati sono conservati, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per l’adempimento di obblighi di legge e per la presentazione e l’accesso ai finanziamenti oggetto del bando. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l’accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività oggetto del bando.

Il Dirigente Delegato della Direzione
Formazione e Istruzione
Dott. Massimo Marzano Bernardi



SOLO PER I SOGGETTI PRIVATI¹
RESTITUIRE IL MODULO COMPLETO DI TUTTE LE PAGINE DI CUI È COMPOSTO.

MODULO PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE ED EVENTUALE PROCURATORE

(Deve essere compilato con i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza, che sottoscrive la domanda di partecipazione, di enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
SULL'ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE L. R. 11.05.2018, N. 16**

(rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____ in qualità di legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza (²) di _____ con sede legale in _____ Via _____, C.F./P.IVA _____ ai fini della presentazione della domanda di partecipazione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti

	COGNOME E NOME (³)	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> legale rappresentante (⁴)				

¹ Dichiarazione non dovuta dalle Istituzioni scolastiche statali e dagli enti pubblici individuati dall'art. 1 comma 3 D. Lgs 231/2001 (D. Lgs.

231/2001 Art. 1 Soggetti: 1. Il presente decreto legislativo disciplina la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato. 2. Le disposizioni in esso previste si applicano agli enti forniti di personalità giuridica e alle società e associazioni anche prive di personalità giuridica. 3. Non si applicano allo Stato, agli enti pubblici territoriali, agli altri enti pubblici non economici nonché agli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale.)

² Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

³ Nell'elenco ricomprendere anche il dichiarante.

⁴ Se il dichiarante è il legale rappresentante devono essere indicati solo i dati relativi a quest'ultimo.

<input type="checkbox"/> procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione ⁽⁵⁾				
--	--	--	--	--

non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (*);

ovvero che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b): _____
(indicare il nominativo)

sono state emesse le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.: _____

- norma giuridica violata: _____;
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione") _____;
- anno della condanna _____ (*);

(*) **ATTENZIONE:**

1) **Costituisce causa ostativa alla concessione del finanziamento, il fatto che nei confronti del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato in danno dello Stato o dell'Unione Europea che incida sulla moralità professionale, anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.**

2) **La valutazione in merito all'incidenza sulla "moralità professionale" della condanna non è rimessa all'apprezzamento del soggetto dichiarante, ma alla valutazione esclusiva dell'Amministrazione regionale, pertanto nella presente dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne subite.**

3) **Non vanno comunque indicate nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati, le condanne revocate e le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione dell'art. 445, comma 2, c.p.p. e dell'art. 460, comma 5, c.p.p.**

4) **Si fa presente che, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 313/2002, la persona interessata può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lei riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 dello stesso D.P.R. n. 313/2002.**

c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana, nonché di essere in possesso dell'iscrizione presso i seguenti Enti assicurativi e previdenziali:

1 INPS sede di _____⁽⁶⁾

(barrare, tra le alternative sottostanti, solo la casella che interessa)

5 Se il dichiarante **non** è il legale rappresentante ma un procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione devono essere indicati i dati relativi sia al legale rappresentante che al dichiarante.

6 Nel caso di città in cui siano presenti più sedi dell'Inps, Inail o dell'Agenzia delle entrate, specificare quella effettivamente competente.

datore di lavoro ⁽⁷⁾: matricola n. _____,

gestione separata ⁽⁸⁾ – committente/associante

2 INAIL sede di _____ ⁽⁵⁾ codice ditta n. _____,

3 Altra cassa (specificare) _____ matricola n. _____

In caso di non iscrizione ad uno degli enti suindicati, indicare i motivi _____

Contratto collettivo applicato: _____.

d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e che l’Agenzia delle entrate territorialmente competente è quella di _____ ⁽⁵⁾.

e) che i soggetti di cui alla lettera b) non sono destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall’autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136”, per gli effetti di cui all’articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione.

Dichiara, inoltre:

di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

che la società (l’ente fornito di personalità giuridica, l’associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del GDPR.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente

(indicare nome e cognome del firmatario) ⁽⁹⁾

7 Soggetto che occupa lavoratori con contratto di lavoro subordinato e può anche occupare lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto attività svolte senza vincolo di subordinazione.

8 Soggetto che occupa esclusivamente lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto attività svolte senza vincolo di subordinazione.

9 Il firmatario è colui che firma digitalmente la presente dichiarazione.

SOLO PER I SOGGETTI PRIVATI¹⁰
RESTITUIRE IL MODULO COMPLETO DI TUTTE LE PAGINE DI CUI È COMPOSTO.

MODULO PER GLI ALTRI SOGGETTI DI ENTI E PERSONE GIURIDICHE

(deve essere compilato con i dati relativi ai soggetti di enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica, diversi dal legale rappresentante e dall'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
 SULL'ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE L. R. 11.05.2018, N. 16**

(rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, in qualità di legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza di _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.IVA _____, ai sensi della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

che ognuno dei seguenti direttori tecnici per le ditte individuali, soci e Direttore/i Tecnico/i per le Snc, soci accomandatari e Direttore/i Tecnico/i per le Sas, Direttore/i Tecnico/i per le altre società ed i Consorzi, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa e procuratori/amministratori/direttori generali/dirigenti muniti del potere di rappresentanza *(ad eccezione del legale rappresentante dell'ente e dell'eventuale procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione).*

COGNOME E NOME ⁽¹¹⁾	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

¹⁰ Dichiarazione non dovuta dalle Istituzioni scolastiche statali e dagli enti pubblici individuati dall'art. 1 comma 3 D. Lgs 231/2001 (D. Lgs.

231/2001 Art. 1 Soggetti: 1. Il presente decreto legislativo disciplina la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato. 2. Le disposizioni in esso previste si applicano agli enti forniti di personalità giuridica e alle società e associazioni anche prive di personalità giuridica. 3. Non si applicano allo Stato, agli enti pubblici territoriali, agli altri enti pubblici non economici nonché agli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale.)

¹¹ Nell'elenco non ricomprendere anche il legale rappresentante e l'eventuale procuratore dell'ente munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione. Per tali soggetti deve essere compilato l'apposito modulo per il legale rappresentante ed eventuale procuratore.

1) non hanno riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

- a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
- b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) sono consapevoli del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

Dichiara, inoltre:

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente

(indicare nome e cognome del firmatario) ⁽¹²⁾

¹² Il firmatario è colui che firma digitalmente la presente dichiarazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la valutazione delle richieste e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e l'eventuale concessione del contributo per la realizzazione di interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n. 11 del 13/04/2001 e la L.R. n. 8 del 31/03/2017.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

La gestione dei Suoi dati, nella Sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza, è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati;

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee e per l'accesso ai finanziamenti oggetto del bando. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali.

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai finanziamenti per la realizzazione delle attività oggetto del bando.

Il Dirigente Delegato
Direzione Formazione e Istruzione
Dott. Massimo Marzano Bernardi



RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

Allegare alla domanda di partecipazione

DGR n. 350 del 04/04/2024

Denominazione del proponente	
Titolo progetto	

Presentazione del soggetto proponente

(Specificare esperienza pregressa del proponente in relazione alla tematica trattata e nella realizzazione di progetti in collaborazione/partnership con istituzioni del territorio). Max 30 righe.

--

Descrizione del progetto

(Analisi del fabbisogno formativo, finalità del progetto, fasi di realizzazione, contenuti, obiettivi, modalità di realizzazione e strumenti, eventuali prospettive di sviluppo nel territorio)

--

Coinvolgimento del territorio, dei destinatari e impatto territoriale

(Definizione area territoriale interessata, presenza di eventuali protocolli, convenzioni, accordi di rete nell'ambito del progetto. Individuazione scuole interessate dal progetto. Individuazione e descrizione dei destinatari)

Metodologia e buone prassi

(Descrizione della metodologia applicata per la realizzazione delle attività, con particolare riguardo al grado di innovazione e alla coerenza tra articolazione del progetto e i contenuti proposti. Individuare gli elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti scolastici)

Monitoraggio e valutazione

(Modalità e strumenti di monitoraggio in itinere del progetto e di valutazione finale)

Partenariati

(Presenza di partenariati istituzionali e partenariati con soggetti pubblici e privati. Precisare il ruolo del partner (di rete, operativo, sostenitore) e se il partner è rappresentativo nella tematica oggetto della proposta progettuale in termini di valore aggiunto dal punto di vista della realizzazione del progetto. I partner dovranno compilare il modulo di cui all'Allegato D)

Eventuali note:

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante
Firmare digitalmente



PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO PREVENTIVO REGIONE DEL VENETO

Progetto	
Tipologia progettuale	
Ente Attuatore	

Macrovoce	Descrizione Voce di Costo - USCITE	Importi NON COMPILARE LE CELLE EVIDENZIATE	% su totale COMPILAZIONE AUTOMATICA
A	Docenza - Codocenza - Accompagnamento		
A1	Personale retribuito. Costo di docenza , codocenza e accompagnamento svolte da dipendenti della scuola oltre il proprio orario di servizio ¹		
A2	Personale retribuito. Costo di docenza, codocenza e accompagnamento svolte da personale non scolastico ²		
	Totale spese docenza, codocenza e accompagnamento		
	Amministrazione, coordinamento di progetto		
A3	Personale retribuito. Costo per il coordinamento e l'amministrazione svolto da dipendenti della scuola oltre il proprio orario. Personale ATA e docente ³		
A4	Personale retribuito. Costo per il coordinamento e l'amministrazione svolto da personale esterno alla scuola ⁴		
A5	Altro		
	Totale spese amministrazione, coordinamento		
	Totale spese docenza e codocenza + Totale spese amministrazione, coordinamento⁵		
B	Promozione, informazione, sensibilizzazione		
B1	Spese per beni e servizi funzionali alla promozione delle attività. Costi di pubblicizzazione, divulgazione risultati, gadget		
	Totale spese promozione, informazione, sensibilizzazione⁶		

C	Funzionamento del progetto				
C1	Utilizzo locali , noleggio e manutenzione attrezzature strettamente funzionali alla realizzazione del progetto				
C2	Materiale didattico di consumo funzionale alla realizzazione del progetto				
C3	Spese di viaggio, vitto e alloggio personale retribuito, strettamente funzionali agli obiettivi progettuali				
C4	Spese di viaggio, vitto e alloggio destinatari, strettamente funzionali agli obiettivi				
	Totale spese Funzionamento del progetto				
	TOTALE SPESE DI PROGETTO (A+B+C)				
	Descrizione voce delle ENTRATE			Importi	
D	Contributo regionale richiesto ⁷				
E	Contributi privati o altri contributi pubblici, specificando il soggetto erogatore. Sono compresi i contributi in natura.	SOGGETTO	IMPORTO		
Totale entrate complessive a copertura delle spese. Il costo totale del progetto e le entrate complessive a copertura delle spese devono corrispondere					

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

Firmare digitalmente

Note: Suggestimenti per la compilazione

Se alla fine della compilazione non appaiono note a lato il piano economico è stato compilato correttamente.

Limiti di costo previsti al punto 7 "Costi ammissibili" della Direttiva

- 1 Il costo orario massimo rendicontabile non può superare il costo orario delle ore aggiuntive di insegnamento, definito dalla tabella E1.6 allegata al CCNL comparto scuola vigente
- 2 Il beneficiario dovrà determinare il compenso orario secondo i principi di sana gestione finanziaria delle risorse, attraverso un'attenta analisi del mercato di riferimento e dei requisiti del soggetto incaricato. In questo caso dovrà essere fornita evidenza, in sede di rendicontazione, che la remunerazione richiesta è in linea con quanto percepito dal medesimo soggetto per lo svolgimento di analoga attività negli ultimi due anni.
- 3 Il costo orario massimo rendicontabile per ore svolte dal personale ATA oltre il proprio orario d'obbligo non potrà superare il costo orario delle ore diurne definito dalla tabella E1.7 allegata al CCNL comparto scuola vigente, il costo orario massimo rendicontabile per quanto riguarda le ore di coordinamento svolte dal personale docente non potrà superare il costo delle ore aggiuntive non di insegnamento definite dalla tabella E1.6 allegata al CCNL comparto scuola vigente
- 4 Il beneficiario dovrà determinare il compenso orario secondo i principi di sana gestione finanziaria delle risorse, attraverso un'attenta analisi del mercato di riferimento e dei requisiti del soggetto incaricato. In questo caso dovrà essere fornita evidenza che la remunerazione richiesta è in linea con quanto percepito dal medesimo soggetto per lo svolgimento di analoga attività negli ultimi due anni.
- 5 Il totale della macrovoce A deve corrispondere ad almento il 50% del costo totale del progetto
- 6 Il totale della macrovoce B non deve superare il 15% del costo totale del progetto
- 7 IL contributo regionale richiesto per i progetti della tipologia 1 non può superare il limite del 50% del costo totale del progetto con un limite massimo di euro 25.000,00 per i progetti della tipologia 2 il 70% del costo totale del progetto per un limite massimo di 5000,00



MODULO DI ADESIONE IN PARTENARIATO

Allegare alla domanda di partecipazione un modulo per ogni partner del progetto se previsto

DGR n. 350 del 04/04/2024

SOGGETTO PARTNER	
Denominazione	
Sede legale (indirizzo completo)	
CF/P.IVA	
Legale rappresentante	
Telefono partner	
Mail partner	
Nominativo del referente per le attività di progetto (nome e cognome)	
Presentazione del Partner. Precisare in particolare gli elementi che evidenziano l'esperienza pregressa e specifica del partner nelle tematiche oggetto della progettazione. (max 10 righe)	

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto partner sopra identificato

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto

DICHIARA

1) di partecipare alla proposta progettuale presentata dal soggetto proponente (indicare la denominazione del soggetto proponente) _____ dal titolo _____ in qualità di PARTNER di tipo:

- di rete**, sostenendo gli interventi progettuali con i propri servizi sul territorio, fornendo informazioni, raccordi e collegamenti, senza contribuire con risorse finanziarie proprie;
- sostenitore**, contribuendo al progetto con risorse finanziarie proprie per € _____ ed eventualmente partecipando a titolo gratuito con compiti specifici alla realizzazione delle attività;
- operativo**, realizzando a titolo oneroso compiti specifici/azioni nell'ambito del progetto sulla base di un piano di attività così come di seguito specificato. La quota budget per le funzioni assegnate sarà dell'importo di € _____;

Si specifica che il ruolo di partner operativo e partner sostenitore sono fra loro incompatibili ad eccezione del caso in cui si offrano a titolo di partner sostenitore prestazioni e/o servizi esclusivamente a titolo non oneroso in funzioni/personale diversi da quelli utilizzati nel ruolo di partner operativo.

2) di condividere contenuti, obiettivi e finalità del progetto presentato dal soggetto proponente;

3) di partecipare al progetto intervenendo con azioni di: (*barrare la/le casella/e che interessa/no*):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Progettazione/preparazione | <input type="checkbox"/> Consulenza |
| <input type="checkbox"/> Docenza | <input type="checkbox"/> Fornitura di materiali didattici e di consumo |
| <input type="checkbox"/> Tutoraggio | <input type="checkbox"/> Altro _____ |
| <input type="checkbox"/> Fornitura di attrezzature/locali | |

Descrizione più dettagliata delle azioni sopra individuate

4) di impegnarsi a realizzare quanto sopra descritto al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate dall'Ente proponente alla Direzione Formazione e Istruzione, per l'approvazione.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante
Firmare digitalmente¹

¹ I partner impossibilitati ad adempiere all'obbligo di firma digitale dovranno allegare una giustificazione che sarà valutata dalla Commissione di Valutazione come riportato al punto 12 della Direttiva.