



Associazione Scuole Materne non statali - Padova

Prot. n. 119/2014  
Circ. n. 17/2014

Padova, 29 agosto 2014

**Ai Legali Rappresentanti  
delle Scuole dell'Infanzia associate alla FISM**

**OGGETTO: NOVITA' SUL RILASCIO DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO RICHIESTO  
DAL DATORE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA**

Comunichiamo che sono intervenute alcune novità per quanto riguarda il rilascio del certificato penale in oggetto.

Si tratta della circolare del 24 luglio 2014 del Ministero della Giustizia che potete reperire nel sito [www.fismpadova.it](http://www.fismpadova.it) oppure direttamente nel sito del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).

La circolare dispone che non è più necessaria l'acquisizione del consenso dell'interessato (persona da assumere) alla richiesta del certificato da parte del Datore di Lavoro. A questo proposito il Ministero ha modificato il modello n. 3/BIS del Casellario Giudiziale escludendo la relativa parte finale.

Segnaliamo che:

- l'esenzione del bollo, per le quali è obbligatorio indicarne la motivazione, compete agli Enti che ne hanno diritto a norma di legge (es. ONLUS). Non sono previste esenzioni per gli enti religiosi;
- alla richiesta di certificato sono da allegare:
  - a) i documenti di riconoscimento del legale rappresentante e dell'eventuale delegato a presentare domanda e a ritirare il certificato presso il Casellario Giudiziale del Tribunale;
  - b) la copia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale della scuola (per le parrocchie il decreto di nomina del Parroco dell'Ordinario Diocesano).

In attesa del certificato il datore di lavoro può procedere alla stipula del contratto di lavoro facendosi rilasciare dall'interessato una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (che, com'è noto, ha, se non veritiero, implicazioni penali).

Allegati:

- nuovo modello 3/BIS per la richiesta del certificato del casellario giudiziale della persona da assumere;
- il modello 5 per il conferimento della delega per la richiesta del certificato e il ritiro dello stesso;
- fac simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dalla persona che viene assunta.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Ugo Lessio