



Associazione Scuole Materne non statali - Padova

Prot. n. 130/2014  
Circ. n. 20/2014

Padova, 12 settembre 2014

**I M P O R T A N T E**

**ALLE SCUOLE ASSOCIATE  
loro indirizzi**

**OGGETTO: D.M. N. 267/07 E 263/07. COMUNICAZIONE MANTENIMENTO REQUISITI DELLA PARITÀ SCOLASTICA PER L'A.S. 2014/15.**

Il MIUR Ufficio Scolastico Regionale del Veneto con circolare prot. 10762/C19ab del 3 settembre 2014 ha diffuso il modello di dichiarazione per comunicare il possesso dei requisiti per il mantenimento della parità scolastica per l'anno scolastico 2014-2015.

Allegiamo il modello di dichiarazione da completare con cura; esso va **spedito entro e non oltre il 3 ottobre 2014 (con dati riferiti alla situazione al 30/09/2014):**

- posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: **Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale – Ufficio VI Istruzione non statale - Riva De Biasio – S. Croce 1299 - 30135 Venezia;**
- oppure tramite Posta Elettronica Certificata (invio alla casella PEC dell'USR [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it), esclusivamente da casella PEC della scuola.  
Non utilizzate e-mail o fax.

Si fa presente che:

- La scheda è variata rispetto allo scorso anno, quindi utilizzate il nuovo modello;
- **alla dicitura "gestita da":** inserire la denominazione della Parrocchia/Congregazione/IPAB;
- **il codice SIDI-MIUR** è il codice meccanografico della scuola (PD1A.....);
- **Docenti:**
  - nella casella "insegnamento" riportare "docente comune" per ogni docente in libro paga, "docente di sostegno" o di altre attività;
  - nella casella "titolo studio" riportare il titolo di studio completo (es. Laurea in Scienze della Formazione Primaria, specificare anche l'indirizzo "scuola dell'infanzia"). Nel caso di diploma magistrale indicare anche l'anno scolastico del conseguimento. Ricordiamo che è valido solo se conseguito entro l'a.s. 2001/02;
  - nella casella "contratto" specificare il tipo di contratto (CCNL FISM o AGIDAE) e se a tempo determinato (TD) o a tempo indeterminato (TI).
- **Obbligo di cui all'art.2 del D.Lvo n.39/2014.** I docenti di nuova assunzione devono essere in possesso del certificato penale.
- **Formazione e consistenza delle sezioni:** Vi ricordiamo che il limite massimo di bambini per sezione è di 29 bambini, come previsto dall'art. 9 del D.P.R. 89/2009, criterio che viene adottato anche ai fini della determinazione dei contributi MIUR.
  - Nella casella "di cui handicap": indicare solo i bambini con certificazione;
  - nella casella "di cui stranieri": indicare i bambini, nati all'estero o in Italia, con entrambi i genitori di cittadinanza non italiana.
- **Organi collegiali costituiti:** contrassegnare e completare le tre caselle: collegio dei docenti, consiglio di intersezione con il numero dei rappresentanti dei genitori, altro (assemblea generale dei genitori e assemblea di sezione dei genitori).

Nel caso si siano verificate delle variazioni (gestore, legale rappresentante, coordinatore, sede, etc...) si deve inviare, unitamente alla scheda, la necessaria documentazione secondo le informative pubblicate sul sito istituzionale <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/archives/category/scuole-non-statali> alla voce "modulistica".

**Vi preghiamo di inviare alla Segreteria FISM copia della dichiarazione.**

Cordiali saluti.

La Segreteria