

Il/la sottoscritt _____, in qualità di rappresentante legale della
SCUOLA DELL'INFANZIA paritaria (denominazione) _____,
sita in (Comune ed event.frazione) _____, via _____ n. _____,
gestita da (denominazione esatta e completa dell'ass.ne/ parrocchia/IPAB/ impresa, etc che gestisce la scuola)

Con sede legale in (specificare comune e indirizzo, qualora non coincida con la sede scolastica) :

cod. fisc. dell'ente Gestore | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

dichiara e comunica che la scuola prosegue regolarmente il funzionamento nell'a.s. **2014/15**, secondo quanto segue:

Codice SIDI-MIUR | | | | | | | | | | | | | | | |

Coordinatore delle attività educative e didattiche :

Nominativo	Titolo studio (2)

Docenti

Nominativo	insegnamento (1)	Titolo studio (2)	Contratto (3)

(1) Specificare se docente comune, di sostegno, o di altre attività (lingua straniera, laboratori, etc.). Se svolge attività educative non di docenza, indicare, es., come assistente / educatrice/specialista LS (lingua inglese) ecc;

(2) Riportare il titolo in modo completo (nel caso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, specificare anche l'Indirizzo). Nel caso di diploma di istituto magistrale (o equivalente), riportare anche l'anno scolastico del conseguimento;

(3) Specificare: a) Tipo contratto nazionale in base cui è stipulato il contratto individuale di lavoro (sigla, es.FISM, ANINSEI, etc); b) se a tempo determinato (TD) o indeterminato (TI)

Obbligo di cui all'art.2 del D.L.vo n.39/14.

Per i docenti di nuova assunzione e, comunque, per il personale che svolga attività a diretto contatto con i minori, il Gestore ha ottemperato o si impegna ad ottemperare all'obbligo di cui all'art.2 del D.L.vo 39/2014 (acquisizione certificato casellario giudiziale) ☐ SI (barrare)

Formazione e consistenza delle SEZIONI :

N° sezioni	TOT. N° alunni (*)	di cui hand.	di cui stranieri

(*) N.B. Non vanno conteggiati i bambini dell' eventuale Sezione Primavera

Organi collegiali costituiti

☐ collegio dei docenti ☐ consiglio di intersezione (3): _____

☐ altri (specificare) (3) _____

(3) Specificare il numero di rappresentanti dei genitori previsti

Il POF (nuovo o aggiornato) per l'a.s. 2014/15 è stato adottato con decisione del (specificare organo deliberante) _____ in data _____.

Data, _____ 2014

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile)

COMPILARE IN MODO COMPLETO LA SCHEDA. La spaziatura e le righe possono essere aumentate per inserire in modo chiaro e completo i dati. Compilare una scheda per ogni tipo di scuola/indirizzo gestito.

LA SCHEDA VA INVIATA ALL'UFFICIO 6 (Istruzione non statale) PER VIA POSTALE O PEC (in questo caso, va inviata a drve@postacert.istruzione.it purché il gestore utilizzi a sua volta una propria casella PEC)