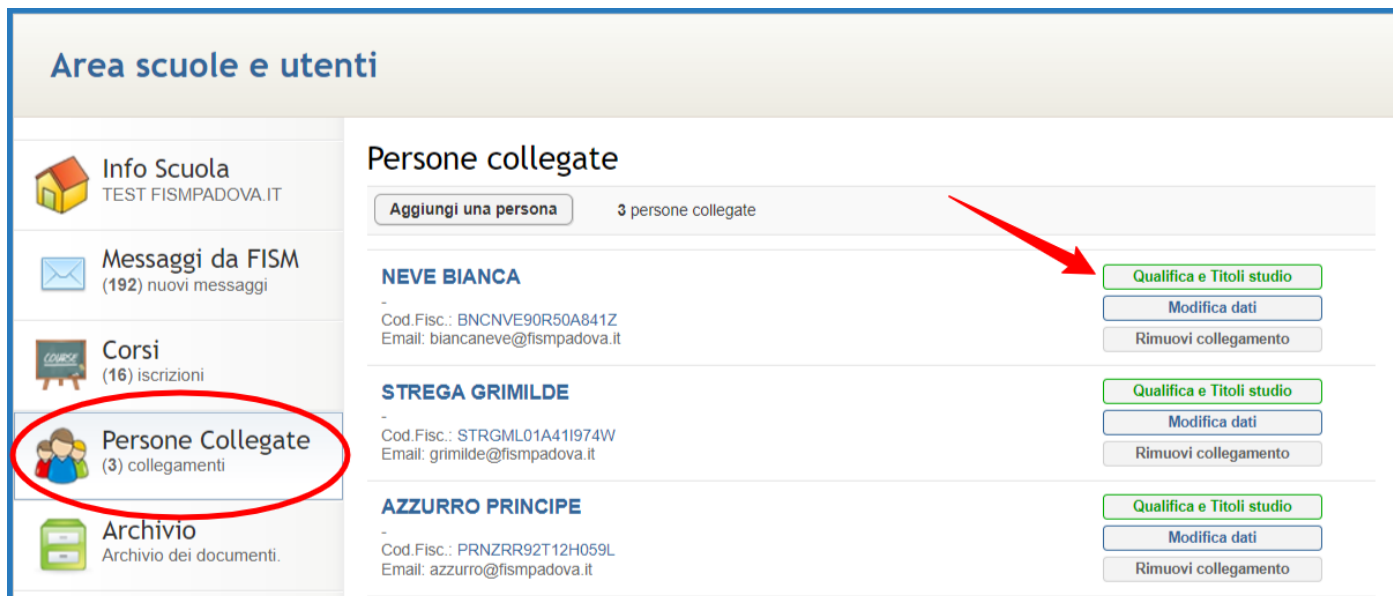


# Accedere alla pagina “Qualifica e Titoli di Studio”

## Per la scuola

1. accedere alla propria area riservata dal sito fimpadova.it con le credenziali della scuola (solitamente si tratta del codice fiscale o della partita iva della scuola)
2. dal menu laterale cliccare sulla voce “Persone collegate”
3. dalla lista delle persone collegate alla scuola cliccare sul pulsante “Qualifica e Titoli di Studio” accanto al nome della persona.



**Area scuole e utenti**

**Info Scuola**  
TEST FIMPADOVA.IT

**Messaggi da FISM**  
(192) nuovi messaggi

**Corsi**  
(16) iscrizioni

**Persone Collegate**  
(3) collegamenti

**Archivio**  
Archivio dei documenti.

**Persone collegate**  
Aggiungi una persona 3 persone collegate

**NEVE BIANCA**  
Cod.Fisc.: BNCNVE90R50A841Z  
Email: biancaneve@fimpadova.it

**STREGA GRIMILDE**  
Cod.Fisc.: STRGML01A41I974W  
Email: grimilde@fimpadova.it

**AZZURRO PRINCIPE**  
Cod.Fisc.: PRNZRR92T12H059L  
Email: azzurro@fimpadova.it

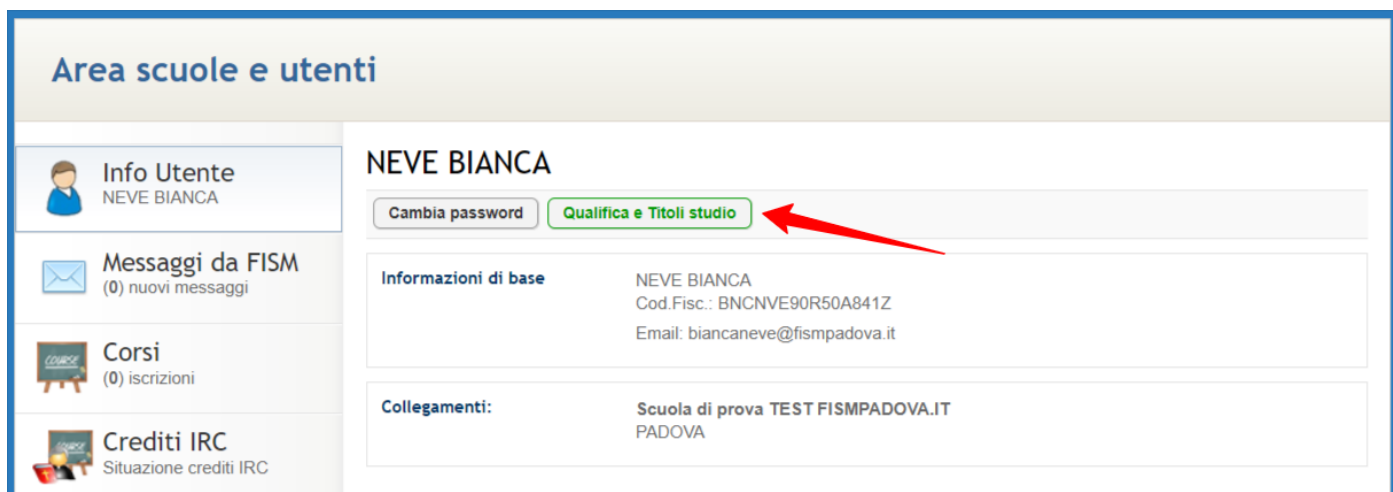
Qualifica e Titoli studio  
Modifica dati  
Rimuovi collegamento

Qualifica e Titoli studio  
Modifica dati  
Rimuovi collegamento

Qualifica e Titoli studio  
Modifica dati  
Rimuovi collegamento

## Per la persona

1. accedere alla propria area riservata dal sito fimpadova.it con le credenziali personali (solitamente si tratta del codice fiscale della persona fisica)
2. dal menu superiore cliccare sul pulsante “Qualifica e Titoli di Studio”



**Area scuole e utenti**

**Info Utente**  
NEVE BIANCA

**Messaggi da FISM**  
(0) nuovi messaggi

**Corsi**  
(0) iscrizioni

**Crediti IRC**  
Situazione crediti IRC

**NEVE BIANCA**  
Cambia password Qualifica e Titoli studio

**Informazioni di base**  
NEVE BIANCA  
Cod.Fisc.: BNCNVE90R50A841Z  
Email: biancaneve@fimpadova.it

**Collegamenti:**  
Scuola di prova TEST FIMPADOVA.IT  
PADOVA

## Compilazione del modulo

Per compilare correttamente il modulo e salvare la scheda è necessario completare le varie sezioni come spiegato qui di seguito.

### Qualifica o Attestato Professionale

1. Selezionare almeno una qualifica mettendo il segno di spunta su almeno una delle voci indicate.
2. Se la persona ricopre diversi ruoli all'interno della struttura è possibile spuntare più qualifiche mettendo il segno di spunta su ogni voce.

### Diploma o Attestato professionale

1. Selezionare dal menu a tendina il diploma o attestato professionale (selezionare la voce "nessun diploma" se la persona non ha conseguito nessun diploma o attestato).
2. Compilare gli ulteriori eventuali dati richiesti
3. Allegare l'immagine (scansione o foto) del titolo di studio in formato immagine o in PDF. Si possono allegare più file.

### Laurea conseguita

1. Selezionare dal menu a tendina la eventuale laurea già conseguita (selezionare la voce "nessuna laurea" se la persona non ha conseguito nessuna laurea o se attualmente è ancora impegnata in un percorso di studio).
2. Compilare gli ulteriori eventuali dati richiesti
3. Allegare l'immagine (scansione o foto) del titolo di studio in formato immagine o in PDF. Si possono allegare più file.

### Eventuale percorso di studi in corso

1. Selezionare dal menu a tendina l'eventuale titolo di studio in fase di conseguimento (selezionare la voce "nessuna laurea" se la persona non è impegnata in un percorso di studio).
2. Compilare gli ulteriori eventuali dati richiesti
3. Allegare l'immagine (scansione o foto) che riguarda il percorso di studio in formato immagine o in PDF. Si possono allegare più file.

### Abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica

1. Selezionare dal menu a tendina se la persona è abilitata o meno all'insegnamento della religione cattolica
2. Compilare gli ulteriori eventuali dati richiesti