

IdeaFism



Esportazione del Flusso
'FREQUENZE INFANZIA'
per il portale SIDI del MIUR

Versione 3.12 – Idea 7.19 – 19 Settembre 2019

Indice

Esportazione del Flusso 'FREQUENZE INFANZIA' per il portale SIDI del MIUR.....	1
Versione 3.11 – Idea 7.19 – 18 Settembre 2019.....	1
Panoramica.....	3
Prerequisiti.....	3
1. Chiusura delle “Attività di avvio”	4
2. Consolidamento delle frequenze.....	5
3. Scelta operativa sul portale SIDI.....	6
3.1 Scelta operativa.....	6
4. Configurazione di IDEAFISM.....	8
4.1 Configurazione credenziali accesso al SIDI.....	8
4.2 Configurazione attività da esportare.....	8
4.3 Configurazione delle sezioni.....	9
4.4 “Frequenza Scuola” nella scheda bambino.....	10
5. Esportazione del flusso da IDEAFISM.....	11
5.1 Esportazione dei dati.....	11
5.2 Eventuali errori rilevati da IDEAFISM.....	11
5.3 Salvataggio del file generato da IDEAFISM.....	12
6. Importazione del flusso nel portale SIDI.....	13
6.1 Trasmissione del flusso.....	13
6.2 Verifica dell'esito della trasmissione.....	14

Panoramica

Questo manuale spiega nel dettaglio come esportare il flusso “FREQUENZE INFANZIA” richiesto dal portale SIDI del MIUR per le operazioni di Avvio Anno Scolastico.

Questo manuale fornisce solamente le istruzioni su come esportare da IDEAFISM ed importare in SIDI il flusso “FREQUENZE INFANZIA”. Spiegazioni su come ottenere le credenziali di accesso al SIDI, sul significato dei campi richiesti dal MIUR, e altre informazioni sulle modalità di compilazione dei dati relativi alla sede, alle sezioni ordinarie, alle sezioni primavera e agli alunni vanno richiesti alle segreterie delle sedi FISM Provinciali e agli Uffici Scolastici Territoriali di propria competenza.

Prerequisiti

E' necessario che la scuola sia in possesso delle credenziali per l'accesso alla Anagrafe Nazionale Studenti attraverso il portale SIDI del MIUR.

Se la Scuola non è in possesso del nome utente e password oppure non ha un profilo abilitato alla gestione degli studenti, deve prima richiedere e ottenere tali accessi dagli appositi uffici come indicato nelle note tecniche e circolari del MIUR.

1. Chiusura delle “Attività di avvio”

La chiusura delle “Attività di avvio” per l'anno scolastico precedente è necessaria per poter poi inviare il flusso delle frequenze per l'anno scolastico corrente.

Se avete già effettuato questa operazione potete proseguire con il capitolo successivo: “2. Consolidamento delle frequenze”.

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico precedente**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface with the 'Anno scolastico' dropdown menu set to '2017-18'. A table below lists school details for 'SCUOLA MATERNA NON STATALE'. A red arrow points to the 'Anno scolastico' dropdown, and another red arrow points to the 'AVANTI' button at the bottom.

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2017	25/10/2017		S	S

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce “Chiusura attività di avvio”

The screenshot shows the ANS interface with the sidebar menu open. The 'Chiusura attività di avvio' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays the ANS logo and a message: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'...

C) Apporre il segno di spunta su “Chiusura attività di avvio” e poi premere “Chiudi attività”

The screenshot shows a table with checkboxes for 'Sedi', 'Sezioni', 'Alunni frequentanti', and 'Chiusura attività di avvio'. The 'Chiusura attività di avvio' checkbox is checked, indicated by a red arrow. Below the table are two buttons: 'Chiudi Attività' and 'Apri Attività'. A red arrow points to the 'Chiudi Attività' button.

<input type="checkbox"/>	Sedi	1
<input type="checkbox"/>	Sezioni	1
<input type="checkbox"/>	Alunni frequentanti	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiusura attività di avvio	

2. Consolidamento delle frequenze

Il consolidamento delle frequenze per l'anno scolastico precedente è necessario per poter poi inviare il flusso delle frequenze per l'anno scolastico corrente.

Se avete già effettuato questa operazione potete proseguire con il capitolo successivo: "3. Scelta operativa sul portale SIDI".

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico precedente**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' set to '2017-18', with a red arrow pointing to it. Below this, a table lists schools. The first row is selected, indicated by a radio button. The table has columns for 'Codice istituto principale', 'Denominazione istituto principale', 'Codice scuola', 'Denominazione scuola', 'Tipologia istituto', 'Scelta operativa', 'Data scelta operativa', 'Data chiusura attivita'', 'Data consolidamento', 'Dichiarazione frequenze a.c.', and 'Dichiarazione frequenze a.s.'. The selected row shows 'PD1A123456' for both codes, 'SCUOLA MATERNA NON STATALE' for both names, 'SCUOLA MATERNA' for the type, 'Funzioni on-line' for the choice, and dates '30/10/2017' and '25/10/2017'. At the bottom, there is a button labeled 'AVANTI' with a right arrow, highlighted with a red arrow.

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce "Cruscotto di Consolidamento"

The screenshot shows the ANS interface with a sidebar menu open. The sidebar has a 'Menu' header and a 'Utilita'' section. Under 'Utilita'', there is a list of options: 'Anagrafe Nazionale Studenti', 'Gestione sede', 'Gestione sezioni', 'Gestione dati alunno', 'Riepilogo dati', 'Chiusura attivita' di avvio', 'Esportazione dati', and 'Cruscotto di Consolidamento'. The 'Cruscotto di Consolidamento' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows the ANS logo and a message: 'ANS - Anagrafe Nazionale Studenti. Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi clic'.

C) Cliccare sul pulsante "Consolidamento frequenze a.s."

3. Scelta operativa sul portale SIDI

3.1 Scelta operativa

Le seguenti operazioni sono necessarie per ottenere il Codice Migrazione necessario per configurare IDEAFISM e generare correttamente il flusso verso SIDI.

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico in corso**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.



The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for "Anno scolastico" with "2018-19" selected, indicated by a red arrow. Below this, it says "Scuole trovate: 1". There is a search bar and a "Visualizza" dropdown set to "10 elementi". A table lists the available schools:

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
<input checked="" type="radio"/>	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2017	25/10/2017	S	S

At the bottom, there is a button labeled "AVANTI" with a right arrow, also indicated by a red arrow.

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce "Scelta operativa"



The screenshot shows the ANS interface with the side menu open. The menu items are:

- Menu
- Utilita'
- » Lettura Comunicazioni
- » Scelta Operativa (highlighted with a red arrow)
- Anagrafe Nazionale Studenti
- » Cruscotto dati di sintesi

The main content area shows the ANS logo and the text "ANS - Anagrafe Nazionale Studenti" and "Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cl".

C) Nella schermata successiva spuntare la voce “Trasmissione dati di frequenza dai pacchetti locali certificati” e poi selezionare “IDEAFISM” dall'elenco a tendina. Infine premere il pulsante “Salva” per confermare la scelta effettuata.

Scelta della Modalita' Operativa

Incrimento diretto sul SIDI.

Trasmissione dati di frequenza dai pacchetti locali certificati.

Fornitore *

Data scelta della modalita' operativa

Non sono presenti frequenze nell'anno scolastico **2018-19**

Non sono previste frequenze nell'anno scolastico **2019-20**

Salva

D) Nella pagina successiva il portale SIDI vi darà conferma della scelta effettuata e vi fornirà a video il “Codice Migrazione” composto da 5 cifre.

**PRENDERE NOTA DI QUESTO CODICE
NECESSARIO PER LA CONFIGURAZIONE DI IDEAFISM**

Ministero Nazionale degli Studenti

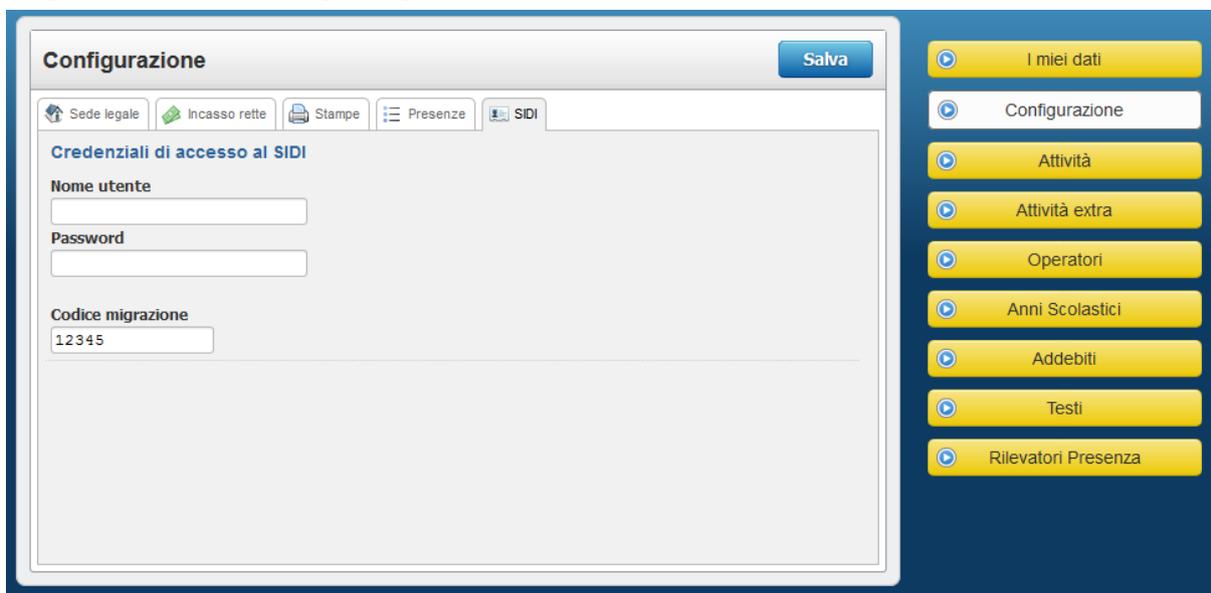
Scelta Operativa

✓ **Salvataggio effettuato. La scuola ha scelto di registrare i dati a partire dai dati presenti nel pacchetto locale con il fornitore IDEAFISM. Il codice migrazione e' 12345.**

4. Configurazione di IDEAFISM

4.1 Configurazione credenziali accesso al SIDI

Entrare nella configurazione di IDEAFISM dal menu “Impostazioni”, selezionare la scheda “SIDI” nella parte centrale e inserire le credenziali di accesso al SIDI insieme al “Codice Migrazione” ottenuto al passo precedente.

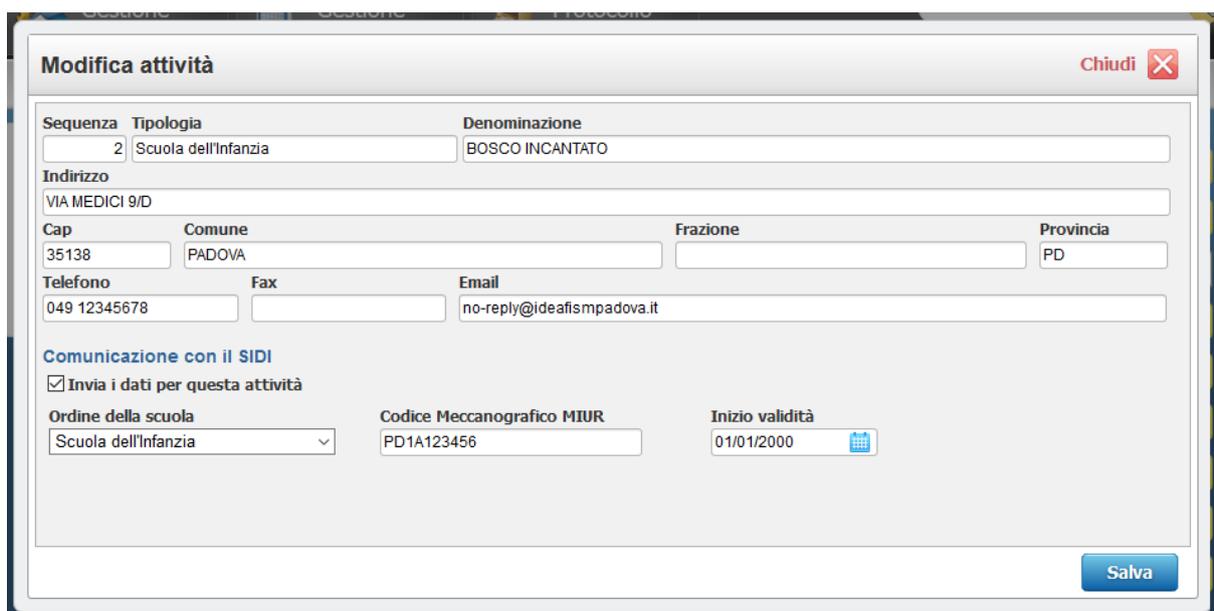


The screenshot shows the 'Configurazione' window in IDEAFISM. The 'SIDI' tab is selected. The 'Credenziali di accesso al SIDI' section contains three input fields: 'Nome utente' (empty), 'Password' (empty), and 'Codice migrazione' (containing '12345'). A 'Salva' button is located in the top right corner of the configuration area. On the right side of the window, there is a vertical sidebar with several menu items: 'I miei dati', 'Configurazione' (highlighted), 'Attività', 'Attività extra', 'Operatori', 'Anni Scolastici', 'Addebiti', 'Testi', and 'Rilevatori Presenza'.

4.2 Configurazione attività da esportare

Nelle “Impostazioni” di IDEAFISM, cliccare il menu laterale “Attività” e selezionare nell'elenco a centro pagina l'attività che si desidera impostare per aprire la schermata con i suoi dati.

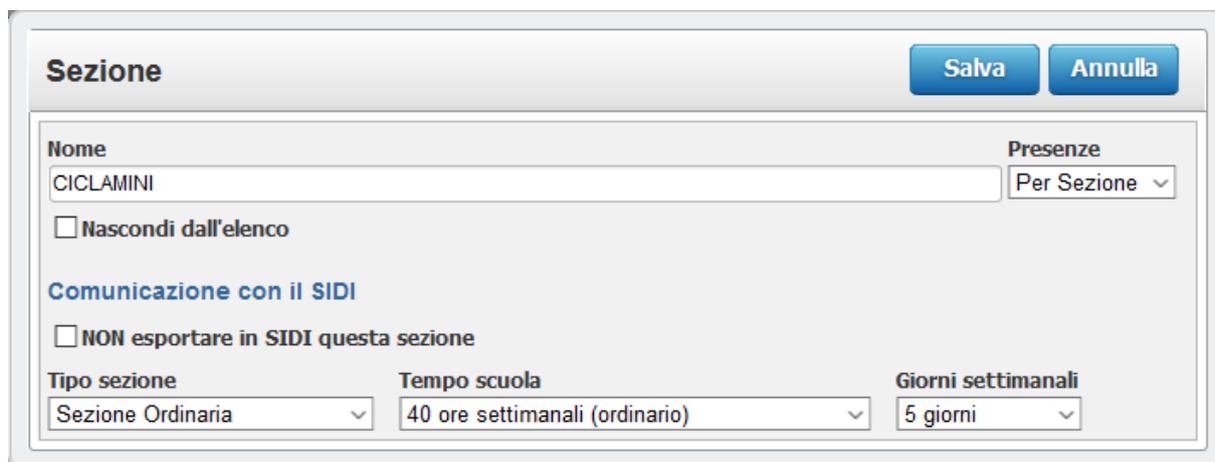
Una volta completati i dati premere il bottone “Salva” per confermare le scelte.



The screenshot shows the 'Modifica attività' form. The form is titled 'Modifica attività' and has a 'Chiudi' button with a red 'X' icon in the top right corner. The form contains several sections of input fields: 'Sequenza' (2), 'Tipologia' (Scuola dell'Infanzia), and 'Denominazione' (BOSCO INCANTATO); 'Indirizzo' (VIA MEDICI 9/D); 'Cap' (35138), 'Comune' (PADOVA), 'Frazione' (empty), and 'Provincia' (PD); 'Telefono' (049 12345678), 'Fax' (empty), and 'Email' (no-reply@ideafismpadova.it); 'Comunicazione con il SIDI' section with a checked box 'Invia i dati per questa attività'; 'Ordine della scuola' (Scuola dell'Infanzia), 'Codice Meccanografico MIUR' (PD1A123456), and 'Inizio validità' (01/01/2000). A 'Salva' button is located in the bottom right corner of the form.

4.3 Configurazione delle sezioni

Dall'area “Gestione Bambini” cliccare sul pulsante “Configurazione” e poi selezionare la voce “Sezioni” dal menu laterale. Dall'elenco con tutte le sezioni suddivise per attività selezionare quelle che si desiderano impostare per aprire la schermata con i relativi dati.



The screenshot shows a configuration window titled "Sezione". At the top right are "Salva" and "Annulla" buttons. The main area contains the following fields:

- Nome:** Text input containing "CICLAMINI".
- Presenze:** Dropdown menu with "Per Sezione" selected.
- Nascondi dall'elenco
- Comunicazione con il SIDI:** Section header.
- NON esportare in SIDI questa sezione
- Tipo sezione:** Dropdown menu with "Sezione Ordinaria" selected.
- Tempo scuola:** Dropdown menu with "40 ore settimanali (ordinario)" selected.
- Giorni settimanali:** Dropdown menu with "5 giorni" selected.

Per ogni sezione che si desidera esportare, occorre impostare il “Tipo di sezione”, il “Tempo scuola” e i “Giorni settimanali” aprendo il menu a tendina e scegliendo per ogni voce uno dei valori proposti.

**Se non si desidera esportare una sezione cliccare sulla voce “NON esportare in SIDI”.
La sezione e tutti i bambini collegati verranno esclusi dal flusso di esportazione.**

Una volta completati i dati premere il bottone “Salva” per confermare le scelte.

NOTA BENE
**i bambini che NON sono collegati a nessuna sezione,
verranno esclusi dal flusso di esportazione!**

4.4 “Frequenza Scuola” nella scheda bambino

L'anagrafe studenti richiede il dato “Anni Frequenza Scuola” che in IDEAFISM si trova nella scheda bambino e indica da quanti anni scolastici il bambino frequenta la scuola dell'infanzia a cui è iscritto nell'anno scolastico in corso.

Qualche esempio per chiarire quale valore selezionare:

- 1° Anno (SIDI 0) = l'anno scolastico in corso è il primo anno in cui il bambino frequenta la vostra scuola dell'infanzia.
Nota 1: se il bambino ha più di tre anni e ha già frequentato altre scuole dell'infanzia, ma è il primo anno che è iscritto alla vostra scuola va comunque selezionato 1° Anno.
Nota 2: se il bambino ha già frequentato la sezione Primavera presso la vostra struttura e in questo anno scolastico è passato alla Scuola dell'Infanzia va selezionato 2° Anno.
Nota 3: se il bambino ha già frequentato il Nido presso la vostra struttura e in questo anno scolastico è passato alla Scuola dell'Infanzia va selezionato 1° Anno.
- 2° Anno (SIDI 1) = l'anno scolastico in corso è il secondo anno in cui il bambino frequenta la vostra scuola dell'infanzia. Ecc...

Per le scuole che hanno iniziato ad utilizzare per la prima volta la gestione dei bambini con IDEAFISM dall'anno scolastico in corso il valore NON è impostato ed è necessario valorizzarlo per ogni bambino.

Nella maschera di ricerca dei bambini in “Gestione Scuola” è stata introdotta la possibilità di filtrare i bambini con questo campo e nella stampa “Anagrafica semplice” è stato aggiunta l'indicazione dell'anno di frequenza.

Scuola Anagrafica Recapiti Sanitaria Autorizzazioni Note/Religione Incasso

Anno scolastico 2018/2019 (IN CORSO) Iscritti -- Tutti -- In attesa NO Ritirato NO Frequenza Scuola -- Qualsiasi --

Attività Nessuna selezione Sezione Nessuna selezione Classe Nessuna selezione

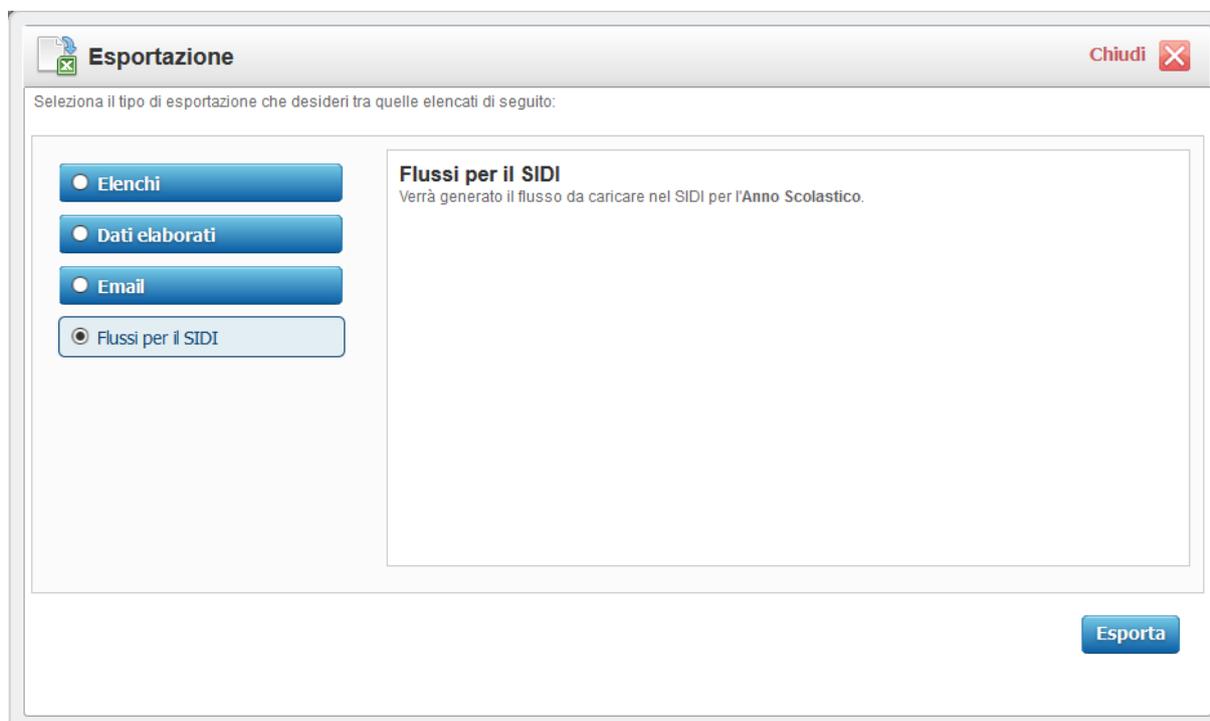
Addebiti escludi valore Nessuna selezione

CENTRO ESTIVO -- Qualsiasi --

5. Esportazione del flusso da IDEAFISM

5.1 Esportazione dei dati

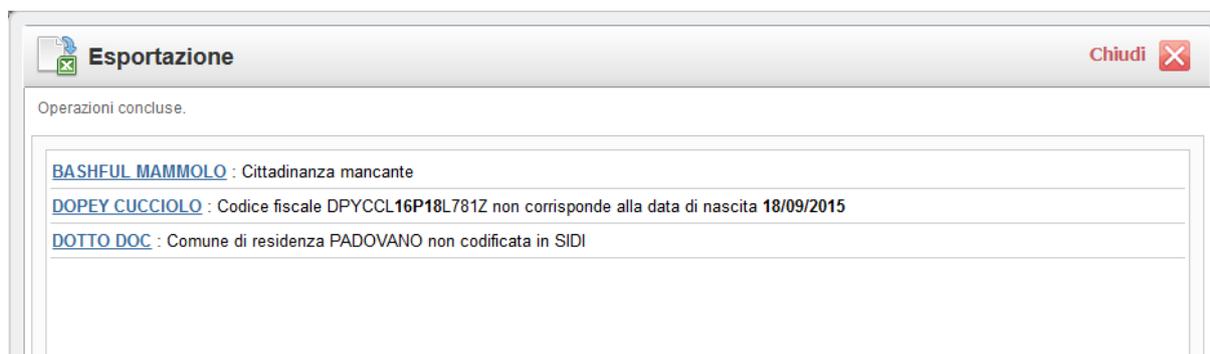
Per accedere alla funzione di esportazione dei flussi per il SIDI all'interno di IDEAFISM, portarsi nell'area "Gestione Bambini" cliccare sul pulsante "Esporta" e poi selezionare la voce "Flussi per il SIDI" dal menu laterale a sinistra.



Cliccando sul pulsante "Esporta", IDEAFISM inizierà una serie di verifiche sulla configurazione, sui dati delle sezioni e dei singoli bambini.

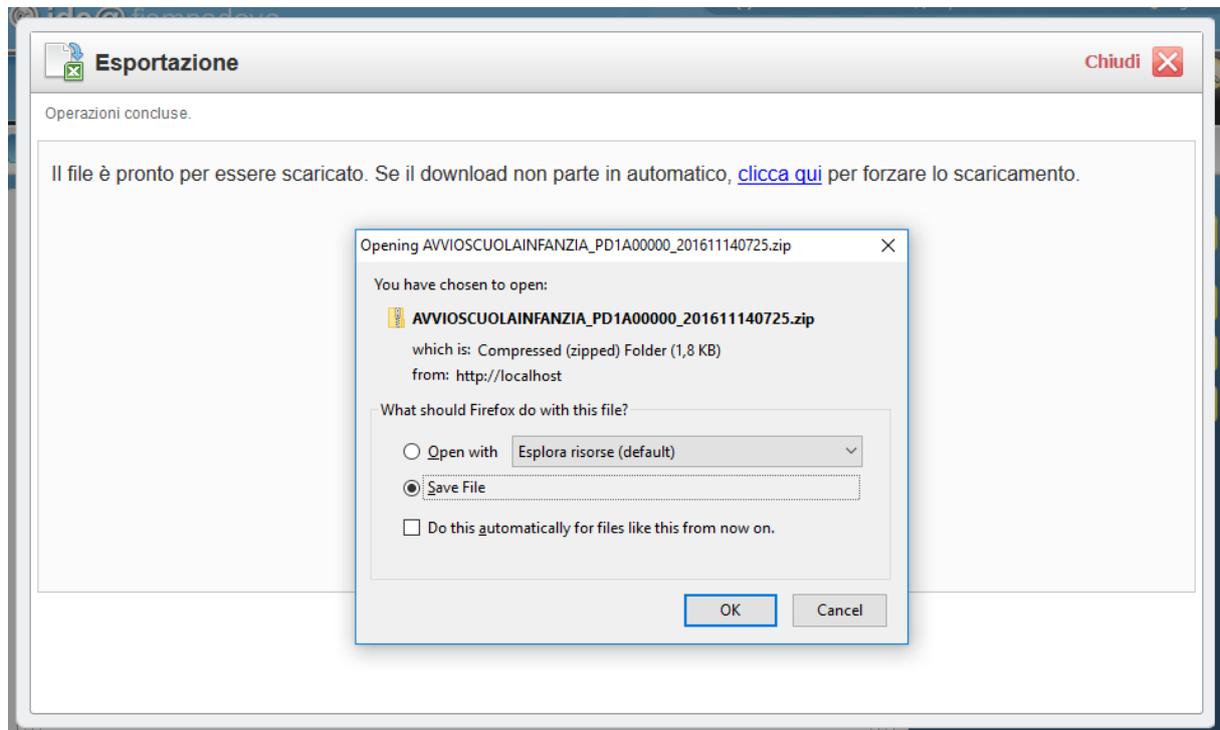
5.2 Eventuali errori rilevati da IDEAFISM

Nel caso in cui IDEAFISM rilevasse degli errori, verrà visualizzato il motivo oppure un elenco dei bambini con il dato che ha determinato l'errore. Cliccando sul nome di ogni bambino verrà aperta la sua scheda nella quale potrete correggere i dati segnalati.



5.3 Salvataggio del file generato da IDEAFISM

Al termine delle verifiche, **solamente se non saranno rilevati errori**, IDEAFISM creerà un file compresso che dovrete salvare in una cartella del vostro computer.



NOTA BENE: ricordate che i bambini che NON sono collegati a nessuna sezione, verranno esclusi dal flusso di esportazione!

Verificate quindi che il numero di bambini indicato durante l'esportazione da IDEAFISM sia congruente con il numero di bambini effettivamente frequentanti.

IDEAFISM esporta un file compresso (.zip) che dovete salvare e caricare in SIDI seguendo le istruzioni riportate nel capitolo successivo “6. Importazione del flusso nel portale SIDI”

Verificate di compiere correttamente questa operazione di salvataggio, altrimenti vi consigliamo di contattare un vostro tecnico di fiducia che possa verificare con voi le impostazioni del vostro browser e istruirvi su come salvare correttamente il file prodotto da IDEAFISM.

Vi raccomandiamo di non rinominare, aprire o modificare i dati all'interno del file generato da IDEAFISM.

6. Importazione del flusso nel portale SIDI

6.1 Trasmissione del flusso

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'anno scolastico in corso, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.



The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' with '2018-19' selected. A red arrow points to this dropdown. Below it, a table lists schools. The first row is selected with a radio button. A red arrow points to the 'AVANTI' button at the bottom of the page.

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
<input checked="" type="radio"/> PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2017	25/10/2017		S	S

B) Aprire il menu laterale, selezionare “Utilità” e poi la voce “Trasmissione flussi”.



C) Nella schermata successiva poi selezionare “FREQUENZA INFANZIA” dall'elenco a tendina “Tipo Flusso”.

se la tendina risultasse vuota, dovete verificare di aver effettuato le operazioni di chiusura e consolidamento per l'anno scolastico precedente come descritto nel capitolo 1 di questo documento

Premere il pulsante “Scegli file” e selezionare il file con flusso precedentemente esportato tramite IDEAFISM.

Infine premere il pulsante “INVIA” per confermare l'invio e attendere la risposta dal portale SIDI che conferma la ricezione del flusso.

La funzionalità consente l'invio di un flusso al sistema centralizzato.

Dati Scuola

Codice Migrazione:

Dati del Flusso

Tipo Flusso 

Nome del File
Formati permessi: zip

Selezionare il file da trasmettere 



6.2 Verifica dell'esito della trasmissione

A) Aprire il menu laterale, selezionare “Utilità” e poi la voce “Esito trasmissione”.

Menu 



Torna alla home del portale 

Anagrafe Nazionale Studenti

Utilità 

- » Lettura Comunicazioni
- » Scelta Operativa
- » Trasmissione flussi
- » **Esito trasmissione** 

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi

Anagrafe Nazionale Studenti 

B) Nella schermata successiva poi selezionare “Frequenza Infanzia 2018-19” e premere il pulsante “RICERCA” per visualizzare l'elenco degli invii e dei relativi esiti.

La funzione visualizza l'esito dell'invio del flusso da pacchetto locale.

Dati Scuola
Codice Migrazione: 12345

Dati del Flusso
Tipo Flusso: FREQUENZA INFANZIA

RICERCA

Verrà quindi visualizzata una tabella con l'elenco degli invii in cui è indicata la data e l'ora dell'invio e sulla destra l'esito dell'invio con un pallino colorato che può assumere i colori:

- **GIALLO** = Elaborazione in corso
Significa che il sistema sta ancora elaborando i dati del flusso caricato.
Occorre attendere e ritornare in seguito a verificare l'esito
- **ROSSO** = Errori
Significa che sono stati riscontrati degli errori durante l'elaborazione del flusso.
Occorre cliccare sul pulsante a lato del pallino rosso e verificare gli errori indicati.
- **VERDE** = Successo
Significa che il flusso è stato elaborato e i dati sono stati importati correttamente.

Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Descrizione Stato	Indicatore
4504	10/11/2016 16:05:02	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611101502.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●
4503	10/11/2016 15:57:38	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611101446.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON ERRORI	●
4501	10/11/2016 15:49:04	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611081500.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●
4091	08/11/2016 16:03:14	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611081500.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●