



Prot. n. 102/2018  
Circ. n. 24/2018

Padova, 16 maggio 2018

## ALLE SCUOLE ASSOCIATE

### OGGETTO: NUOVA ABILITAZIONE AL SIDI

Il SIDI è diventato uno dei servizi dell'Area riservata del portale MIUR e per questo motivo le scuole hanno effettuato nel mese di febbraio la registrazione dell'utenza e la procedura di abilitazione alle Istanze OnLine anche presso una segreteria scolastica statale (vedi ns. circolare n. 7/2018).

Se una scuola ha completato il processo di abilitazione a Istanze OnLine mantenendo il nominativo l'utenza precedente (lo stesso codice fiscale della persona incaricata ad operare) verrà abilitata automaticamente e quindi non serve far nulla (consigliamo comunque di entrare in SIDI e verificare di essere abilitati a tutti i servizi: Gestione Alunni, Gestione Anagrafe Scuole non Statali, Rilevazioni sulle Scuole e Scuola in chiaro)

Se, invece, una scuola ha completato il processo di abilitazione a Istanze OnLine cambiando i dati dell'utente (inserendo un nuovo codice fiscale) dovrà richiedere l'abilitazione al SIDI in modo che ai dati della persona incaricata ad operare venga associata la scuola attraverso il codice meccanografico.

L'utente dovrà quindi accedere al SIDI facendo il LOGIN con le nuove credenziali acquisite al termine della precedente procedura a Istanze OnLine (username e password) e cliccando su ENTRA.

PASSAGGIO 1: Viene presentato il riepilogo dei propri dati personali inseriti durante la registrazione al portale MIUR e con cui l'utente sarà abilitato al SIDI.  
Verificare i dati e fare clic su "Passaggio 2"

PASSAGGIO 2: Il sistema presenta una nuova pagina per l'inserimento dei dati aggiuntivi necessari per la richiesta di abilitazione al servizio SIDI e precisamente:

- DATI DI SERVIZIO:

- Regione (usando la tendina a lato - selezionare VENETO)
- Provincia (usando la tendina a lato - selezionare PADOVA)
- Telefono della scuola

- SEDE DI SERVIZIO

- Indica la tua sede di servizio (usando la tendina a lato - selezionare scuola non statale)

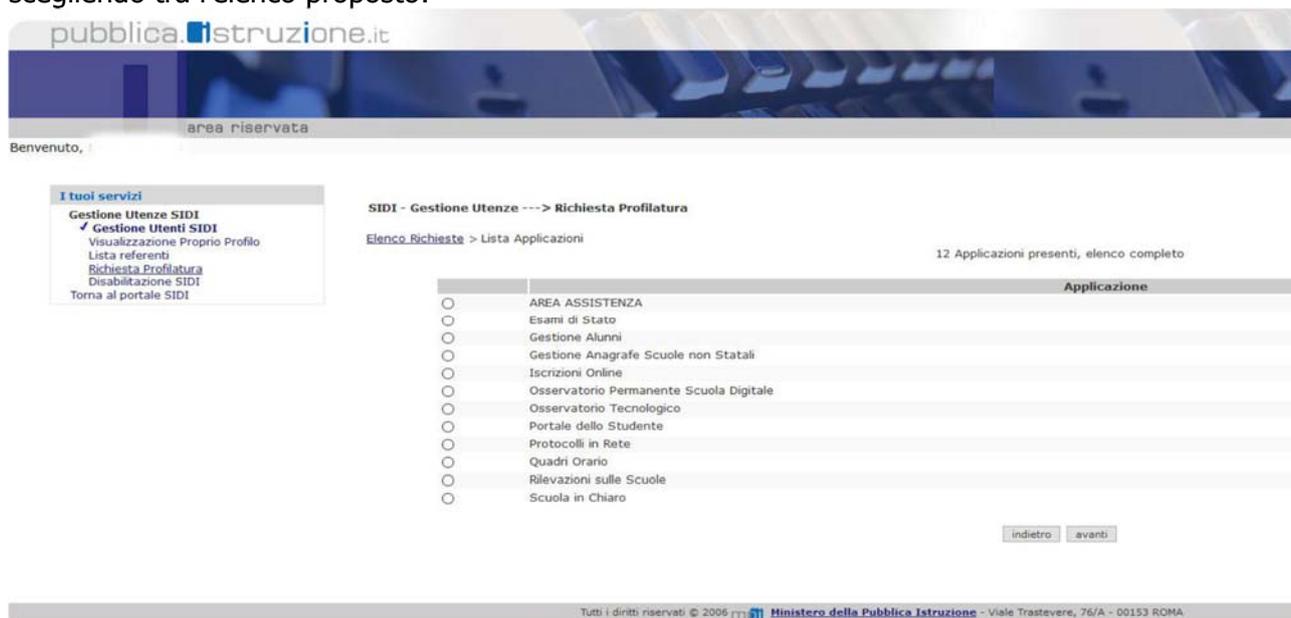
- NOTE E DOCUMENTI:

- Motivazioni per cui chiedi di essere abilitato al SIDI: consigliamo di indicare "chiedo di essere abilitata al SIDI per adempiere all'obbligo istituzionale richiesto dal MIUR per la scuola dell'Infanzia "....." di ..... codice meccanografico ....."
- Inserisci la documentazione richiesta dal MIUR:  
Si deve allegare, dopo averli scannerizzati in un unico file, l'attestato di servizio e il documento d'identità dell'utente abilitato (vedi i due fac-simili allegati: 1) utenza registrata a nome di un dipendente; oppure 2) utenza registrata a nome del Legale Rappresentante) cliccando su ALLEGA.

Per inoltrare la richiesta di abilitazione fare clic su "PASSAGGIO 3" e apparirà la dicitura: "la richiesta è stata inoltrata per l'accettazione all'ufficio di competenza".

A seguire vi arriverà una mail all'indirizzo personale indicato nella procedura di Istanze OnLine nella quale verrà precisato che la vostra richiesta è stata correttamente acquisita e verrà presa in carico dagli uffici MIUR competenti.

Ora però è necessario profilare la vostra utenza ai vari servizi che normalmente utilizziamo, scegliendo tra l'elenco proposto:



pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto, |

**I tuoi servizi**

- Gestione Utenze SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenze ---> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni

12 Applicazioni presenti, elenco completo

	Applicazione
<input type="radio"/>	AREA ASSISTENZA
<input type="radio"/>	Esami di Stato
<input type="radio"/>	Gestione Alunni
<input type="radio"/>	Gestione Anagrafe Scuole non Statali
<input type="radio"/>	Iscrizioni Online
<input type="radio"/>	Osservatorio Permanente Scuola Digitale
<input type="radio"/>	Osservatorio Tecnologico
<input type="radio"/>	Portale dello Studente
<input type="radio"/>	Protocolli in Rete
<input type="radio"/>	Quadri Orario
<input type="radio"/>	Rilevazioni sulle Scuole
<input type="radio"/>	Scuola in Chiaro

indietro avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

E precisamente:

- Gestione alunni;
- Gestione Anagrafe Scuole non Statali;
- Rilevazioni sulle Scuole;
- Scuola in chiaro.

Vanno scelti uno alla volta, selezionando il relativo cerchietto ad esempio "Gestione Alunni" e confermando cliccando AVANTI

Appare una prima pagina che è solo da confermare cliccando AVANTI



pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto, |

**I tuoi servizi**

- Gestione Utenze SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utenze ---> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni > Scelta Profilo

Selezione profilo:

indietro avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Appare una seconda pagina dove bisogna selezionare la scuola sul relativo cerchietto e poi confermare cliccando AVANTI



Infine appare una terza pagina dove bisogna indicare il codice meccanografico della scuola e confermare cliccando AVANTI.



Tale procedura va ripetuta per ogni profilatura (Gestione Alunni, Gestione Anagrafe Scuole non Statali, Rilevazioni sulle Scuole e Scuola in chiaro).  
 L'ufficio MIUR competente comunicherà via mail che ha preso in carico le richieste di profilatura (in tutto quattro) e poi provvederà ad abilitarvi ai servizi richiesti.  
 Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Si allega:

- Guida operativa;
- Fac-simile attestato di servizio per utente dipendente;
- Fac-simile dichiarazione per Legale Rappresentante.

IL PRESIDENTE  
 Ugo Lessio -  
