

# Consiglio presbiterale

**12 ottobre 2016**

Villa Immacolata - Torreglia

## *Le scuole dell'infanzia delle nostre Comunità*



## **Presentazione sintetica dei dati relativi alle scuole dell'infanzia c. p.**



raccolti attraverso le  
FISM provinciali (Pd, Vi, Ve, Tv, Bl)  
cui afferiscono le nostre scuole

## Scuole dell'infanzia c. p. presenti in Diocesi: **259**



⇒ **205 parrocchiali**

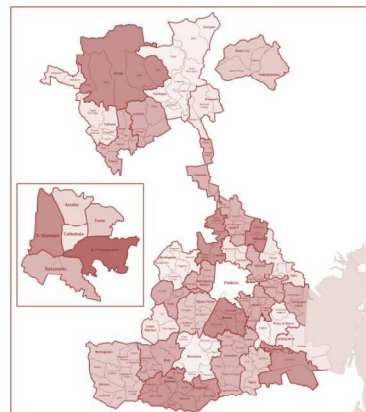


⇒ **29 di congregazione**

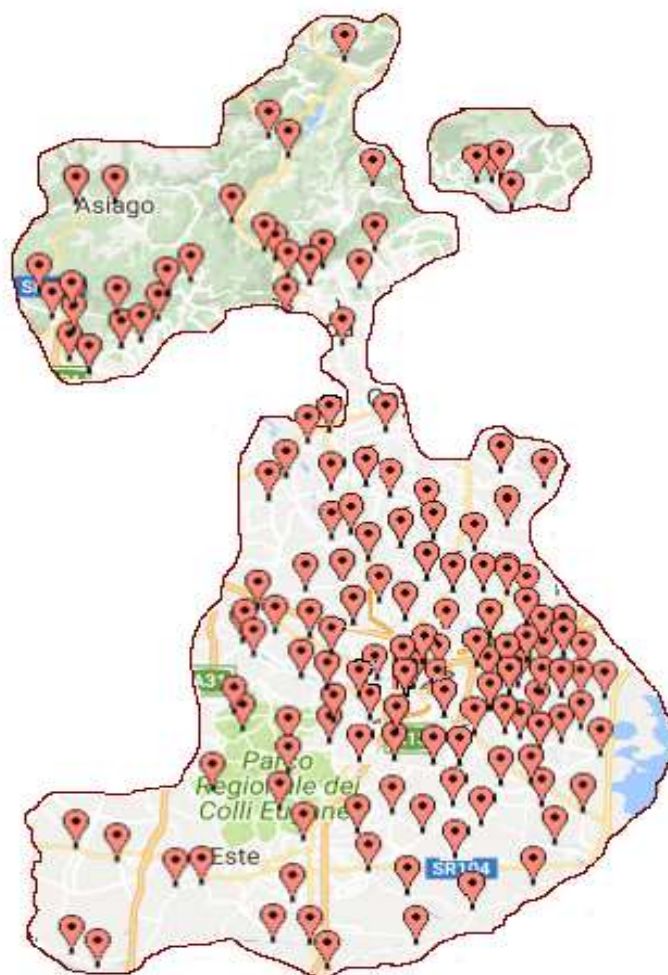
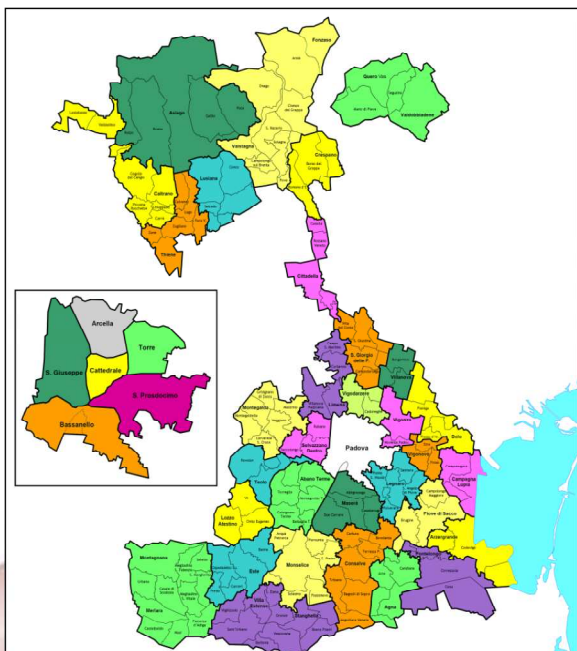


⇒ **25 altro ente gestore**

**di cui: 60 con nido integrato  
33 con sezione primavera**



## Scuole dell'infanzia c. p. nella Diocesi di Padova

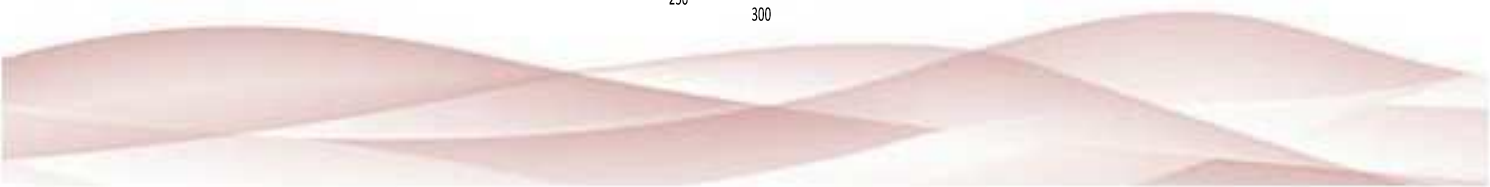
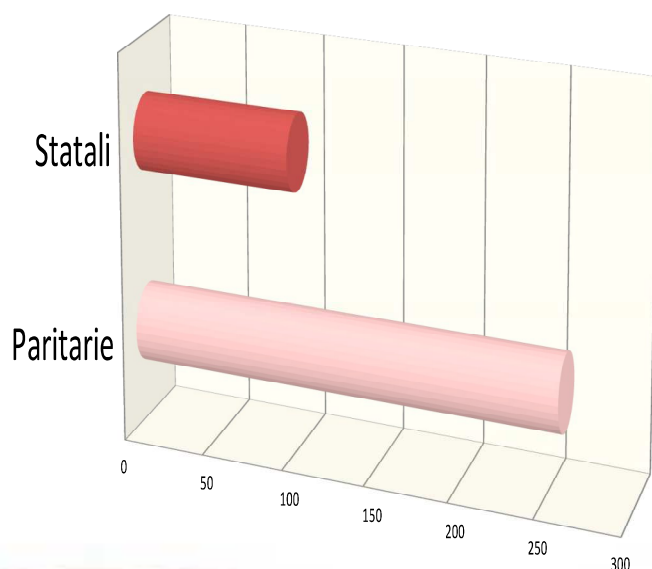


# Scuole nei Vicariati

ABANO T. (10/14)  
 AGNA (3/10)  
 ARCELLA (5/11)  
 ARZERGRANDE (4/8)  
 ASIAGO (4/12)  
 BASSANELLO (7/9)  
 CALTRANO (4/11)  
 CAMPAGNA L. (7/10)  
 CATTEDRALE (7/18)  
 CITTADELLA (9/10)  
 CONSELVE (7/14)  
 CRESPIANO D. G. (7/9)  
 DOLO (7/9)  
 ESTE (5/16)  
 LEGNARO (8/12)  
 LIMENA (9/10)  
 LOZZO ATEST. (2/11)  
 LUSIANA (6/13)  
 MASERA\* (15/15)  
 MONSELICE (9/17)  
 MONTAGNANA - MERLARA (6/20)  
 MONTÉGALDA (8/13)  
 PIOVE DI S. (7/11)  
 PONTELONGO (3/12)  
 QUERO E VALDOB. (8/15)  
 S. GIORGIO D. P. (7/8)  
 S. GIUSEPPE (6/11)  
 S. PROSDOCIMO (9/12)  
 SELVAZZANO (9/10)  
 TEOLO (4/10)  
 THIENE (13/17)  
 TORRE (3/7)  
 VALST.-FONZASO (7/22)  
 VIGODARZERE (7/8)  
 VIGONOVO (8/9)  
 VIGONZA (7/9)  
 VILLA E.-STANGH. (5/16)  
 VILLANOVA D. C. (7/10)



## Confronto fra il numero delle Scuole dell'infanzia c. p. e quelle statali in Diocesi





## Nelle scuole dell'infanzia c. p. della Diocesi di Padova:

19.371

1200ca.

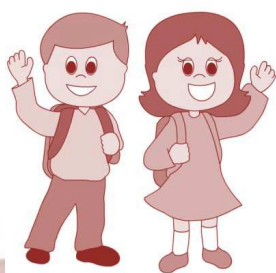
630ca.

**BAMBINI**

**DOCENTI**

**NON**

**DOCENTI**



## Numero di sezioni



1 sezione → 14 scuole



2 sezioni → 70 scuole



3 sezioni → 76 scuole



4 sezioni → 54 scuole



5 sezioni → 20 scuole



6 sezioni → 13 scuole



7 sezioni → 5 scuole



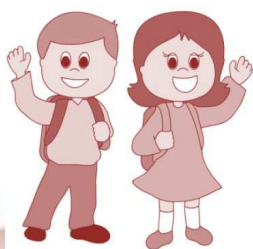
8 sezioni → 3 scuole

**TOT. 821 sezioni**

## Dal 2010 a oggi



**13** scuole chiuse  
**51** sezioni chiuse



**1.851** alunni in meno

## L'inclusione nelle scuole...

Alunni di diversa nazionalità **3.487 (18%)**  
**nelle scuole statali (24%)**

Alunni con disabilità **135 (0,7%)**  
**nelle scuole statali (2,1%)**



# **Alcune provocazioni...**

**La consapevolezza nelle Comunità cristiane del fatto che le scuole dell'infanzia rientrano nella pastorale ordinaria delle parrocchie. Come rivitalizzarla? Come intensificare il legame fra la scuola dell'infanzia e l'Iniziazione cristiana, in particolare la catechesi post-battesimale?**



**La “*governance*” delle  
scuole paritarie: urgenza di  
liberare i parroci gestori  
dalle incombenze  
burocratiche. Quali  
strumenti?**



**Il riassetto della presenza sul  
territorio delle scuole  
dell’infanzia. Non tutte le  
scuole si potranno mantenere  
nel prossimo futuro. Quali  
criteri potrebbero essere  
seguiti?**



**Il sostegno della Diocesi alle Comunità  
in cui è presente una scuola  
dell'infanzia: quali esigenze emergono  
dal territorio?**

**Il mancato  
accantonamento del  
fondo TFR: quali  
strategie adottare?**

**La Diocesi a sostegno  
delle scuole della Comunità**



## Enti «strumentali»



## Piano di lavoro per l'anno pastorale in corso

1. Visita a tutte le scuole della Diocesi così da conoscerle e poter presentare al Vescovo un piano di riorganizzazione della loro presenza sul territorio (Il direttore dell'Ufficio chiede di incontrare oltre al legale rappresentante, il personale docente e ausiliario e il Comitato di gestione). Sarà preventivamente inviato un questionario che costituirà anche la base della costituenda anagrafe delle scuole dell'infanzia in diocesi. L'auspicio è che possa essere configurato come una sezione di SIPANET.

## Scheda anagrafica scuole:

- Dati generali scuola
- Popolazione scolastica
- Personale della scuola
- Servizi della scuola
- Documenti della scuola
- Struttura
- Dati economici
- Rapporti con il territorio

SCHEDA ANAGRAFICA SCUOLA	
DATI GENERALI DELLA SCUOLA	
Denominazione della scuola	
Indirizzo (indicare via e numero civico)	
Comune	
Telefono della scuola	
Fax della scuola	
Indirizzo e-mail della scuola	
FEC della scuola	
Sito internet della scuola	
Tipologia della scuola	<input type="checkbox"/> sezione nido <input type="checkbox"/> sezione primavera <input type="checkbox"/> scuola dell'infanzia <input type="checkbox"/> scuola primaria <input type="checkbox"/> scuola secondaria di I grado <input type="checkbox"/> scuola secondaria di II grado
Denominazione ente gestore della scuola	
Legale rappresentante della scuola (indicare nome e cognome)	
Partita iva della scuola	
Codice fiscale della scuola	
Coordinatore didattico della scuola (indicare nome e cognome)	
Il coordinatore è	<input type="checkbox"/> laico <input type="checkbox"/> religioso
La scuola è	<input type="checkbox"/> non paritaria <input type="checkbox"/> paritaria Se paritaria indicare gli estremi del documento comprovante la parità: _____
Organi collegiali presenti nella scuola	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
La scuola è gestita da congregazione religiosa	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì se sì, indicare: - N. di religiosi presenti nella struttura _____ - N. religiosi impegnati in attività scolastica _____

2. Avvio in tutti i vicariati dei tavoli di lavoro sulle scuole con la presenza dei Comitati di gestione, le coordinatrici, i rappresentanti degli organismi di comunione, ecc.. Sarà importante che in ogni vicariato venga individuato un referente per le scuole dell'infanzia che sia parte del coordinamento vicariale.

3. Incontro annuale con i parroci che, nel cambio di sede, si trovano per la prima volta a dover gestire una scuola.

4. Attivazione di una sorta di sportello per le scuole cui riferirsi nei casi problematici: il diretto contatto con l'Ufficio diocesano permetterà a questo di smistare le pratiche ai diversi enti strumentali (FISM, PUNTO FISM, Impresa Sociale, Fondazione "Bortignon", ecc.).

5. Pubblicazione di un *vademecum* che ricapitoli in modo funzionale le varie questioni relative alle scuole e soprattutto definisca in modo quasi normativo le procedure e i soggetti cui riferirsi nei vari casi.

6. Definizione dei rapporti con la FISM e, al suo interno, del ruolo del Punto FISM.

7. Ridefinizione del piano assicurativo delle parrocchie, inclusivo della scuola dell'infanzia, da parte dell'Ufficio amministrativo.
8. Incontro annuale con i parroci gestori per fare il punto della situazione e verificare l'avanzamento del progetto.
9. Altre richieste...

**Grazie per l'attenzione!**