

## CONVENZIONE

### OGGETTO: CONSULENZA AGLI ASSOCIATI FISM PADOVA PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

#### TRA

**F.I.S.M. PADOVA** con sede legale in Via G. Medici 9/, 35138 PADOVA in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito “*FISM Padova*”)

#### E

**AVV. VALTER MILANI** con studio in Padova, Via San Marco 11/C, complesso Net Center (*Consulente*)

#### Premesso che:

(i) La F.I.S.M Padova, Associazione Italiana Scuole Materne non statali, opera nell’ambito provinciale con lo scopo di collegare e servire le Scuole dell’Infanzia non statali con direttive di ordine generale, svolgere un’attività di mediazione con Comuni, Regione, MIUR e creare specifici servizi alle scuole: Punto FISM, Servizio Assicurativo, Aggiornamento del Personale.

Scopi della Federazione sono: coordinare l’attività delle Scuole dell’Infanzia, promuovere la costituzione e la fondazione di altre Scuole dell’Infanzia e servizi alla prima infanzia; procurare agli associati assistenza morale, giuridica, didattico-educativa e tecnica; rappresentare gli associati presso le varie attività e istituzioni; promuovere la formazione professionale e l’aggiornamento degli operatori delle istituzioni educativo-assistenziali prescolastiche; provvedere direttamente o in concorso con enti pubblici e/o privati ad istituire e svolgere corsi di formazione, di aggiornamento per il personale insegnante, assistente, ausiliario e per i genitori;

(ii) FISM Padova intende offrire alle scuole materne aderenti all’associazione suddetta (di seguito “*Associati*”) un servizio di consulenza in materia di trattamento dei dati personali e applicazione del Regolamento 679/2016/UE, modificativo e integrativo del D. Lgvo 196/2003, avvalendosi dell’assistenza e dei servizi del Consulente.

Tanto premesso, si conviene di definire una collaborazione tra FISM di Padova e l’avv. Milani al fine di offrire alle scuole dell’infanzia associate alla FISM medesima un servizio di consulenza per l’adeguamento al Regolamento europeo sulla protezione dei dati, come di seguito indicato.

## 1. CONTENUTI DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE

1.1 L’attività di consulenza legale prevista per ciascun Associato sarà strutturata in tre fasi:

### 1° FASE Registro dei trattamenti e analisi dei rischi

a) Mappatura preliminare dei trattamenti con identificazione delle tipologie di dati, delle finalità del trattamento, dei soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento, degli strumenti utilizzati, delle misure di sicurezza tecniche e organizzative in essere.

b) Analisi dei rischi inerenti ai trattamenti in modo da valutare le misure tecniche e organizzative da implementare per ridurre i rischi individuati.

### 2° FASE Gestione dei dati

Redazione dell’organigramma privacy e definizione dei relativi incarichi.

Redazione della documentazione, dei contratti, delle informative e della modulistica che sono previsti dalle norme di legge o si rendono opportuni in base al registro dei trattamenti, all’organigramma privacy, alla valutazione dei rischi.

Assistenza nella identificazione e progettazione delle misure organizzative in base agli esiti dell'analisi dei rischi.

### **3° FASE Manutenzione e controllo periodico annuale**

Controllo periodico tramite audit annuale che sarà svolto su accordo fra il Consulente e il singolo Associato negli anni 2019 e 2020. All'esito dell'audit il Consulente consegnerà un report con indicazione di eventuali misure correttive o integrative rispetto a quanto già posto in essere dall'Associato.

1.2 Resta inteso che gli adempimenti di natura informatica e tecnica verranno svolti dal fornitore incaricato dal singolo Associato, con disponibilità del Consulente di collaborare per indicare le misure di sicurezza e organizzative adeguate.

1.3 Il Consulente avrà facoltà di avvalersi di collaboratori interni e/o altri consulenti esterni nell'esecuzione dell'incarico.

## **2. CORRISPETTIVO CONCORDATO**

Il corrispettivo concordato per le attività descritte all'articolo 1 viene forfettizzato per ciascun Associato in base al numero delle Sezioni dell'anno scolastico corrente 2017/2018, come segue:

<i>numero sezioni</i>	<i>Importo complessivo €</i>	<i>Importo rata €</i>
1 e 2	1.260,00	420,00
3,4,5	1.500,00	500,00
6,7, e oltre	1.800,00	600,00

Gli importi si intendono al netto di 4% CPA (Cassa Prev. Prof.) e dell'IVA.

La scadenza delle rate è la seguente:

- prima rata: al conferimento scritto dell'incarico al professionista;
- seconda rata: entro il 31 gennaio 2019;
- terza rata: entro il 31 gennaio 2020.

Il "numero di sezioni" è integrato di una unità nel caso in cui una Scuola gestisca il servizio di nido e/o una "sezione primavera".

L'importo resterà invariato anche se cambierà il numero delle sezioni.

## **3. ULTERIORI SERVIZI**

E' compresa l'attività di formazione iniziale del personale sulla normativa applicabile in materia di trattamento di dati personali.

Nel presente accordo è compresa l'attività di consulenza stragiudiziale in materia di trattamento dei dati personali per l'intero triennio.

Verrà altresì redatto un sintetico vademecum sui principali adempimenti previsti dal GDPR che sarà consegnato a ciascun Associato.

## **4. NOTA FINALE.**

L'incarico è da considerarsi unitario e non frazionabile.

Eventuali contenziosi tra la Scuola e il professionista sono demandati alla decisione del Presidente della FISM di Padova, che vi provvede sentite le parti.

Padova, li 10 maggio 2018

**F.I.S.M. Padova**  
f.to Ugo Lessio

**Avv. Valter Milani**  
f.to Valter Milani