



FEDERAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE
Servizi socio-educativi per l'Infanzia
Via G. Medici 9/D - 35138 PADOVA



Prot. n. 118/2017
Circ. n. 17/2017

Padova, 28 luglio 2017

AI LEGALI RAPPRESENTANTI delle SCUOLE ASSOCIATE

OGGETTO: Contributi MIUR 2017. Dichiarazione per l'accesso ai contributi per l'a.s. 2016/17 (MODELLO A). SCADENZA 7 AGOSTO 2017

Vi segnaliamo che i contributi MIUR 2017 prevedono degli adempimenti in capo al legale rappresentante dell'ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto il 21 luglio u.s. al link <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/archives/78267>

Il Modello A allegato va inviato tramite la piattaforma SharePoint secondo quanto indicato nella Guida Operativa.

Alla piattaforma SharePoint si accede mediante le credenziali inviate a tutte le scuole nell'aprile scorso da anna.dalzotto.806@istruzione.it.

Qualora le scuole non trovino le credenziali o non le abbiano ricevute devono richiederle urgentemente a: anna.dalzotto.806@istruzione.it o laura.benin@istruzione.it indicando nell'oggetto: "SharePoint" -monitoraggi on-line- RICHIESTA CREDENZIALI - CODICE MECCANOGRAFICO (esempio PD1A.....).

Nel Modello A oltre alle informazioni anagrafiche e altro richiesti al legale rappresentante, dopo il punto c) andrà barrata una delle due caselle secondo i due seguenti casi:

- Se Ente Gestore è ente ecclesiastico civilmente riconosciuto (parrocchia, congregazione...), **barrare:**
 - (solo per il legale rappresentante dell'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto) La natura di ente ecclesiastico civilmente riconosciuto dell'ente gestore
- Se Ente Gestore è Cooperativa con statuto conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c., **barrare:**
 - (solo per il legale rappresentante della cooperativa) Lo statuto è conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c.

Per le altre tipologie di ente gestore (fondazioni, ipab, ex ipab, enti morali, associazioni, imprese sociali, ecc.) è opportuno che il legale rappresentante si avvalga del proprio commercialista. Normalmente tali enti non sono tenuti a barrare le caselle associate al punto c).

Il modello A e il documento di riconoscimento con codice fiscale vanno digitalizzati (con lo scanner) in un unico file pdf, salvandolo con la seguente denominazione: codice meccanografico_ModelloA.pdf (es. PD1A...._ModelloA.pdf).

In caso sia cambiato il legale rappresentante dell'ente gestore, rispetto a quello comunicato in sede di avvio dell'anno scolastico 2016-2017, si proceda alla compilazione con i dati nel nuovo legale rappresentante. Rimane, tuttavia, l'obbligo di provvedere alla relativa modifica prima dell'avvio dell'anno scolastico 2017-2018 con le modalità consuete (istruzioni del MIUR USR Veneto e circolari FISM).

Ricordandovi la scadenza del 7 agosto vi invitiamo a procedere prima possibile.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Ugo Lessio
