



Ministero della Pubblica Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

# Area RiServata

## UTILIZZO DELL'AREA RISERVATA

### MANUALE OPERATIVO PER LE SCUOLE

#### ACCESSO ALL'AREA

Per accedere all'area riservata ARIS è necessario essere registrati sul portale Veneto Lavoro ed abilitati tramite l'accordo di servizio stipulato dal proprio legale rappresentante con Veneto Lavoro (vedi manualistica specifica). **All'inizio di ogni anno scolastico non è necessario registrarsi nuovamente, ma è indispensabile aggiornare l'accordo di servizio.**

#### PROCEDURE DI INIZIO ANNO (ISTITUTI SCOLASTICI)

Prima di accedere a tutte le funzionalità dell'area vanno portate a termine le procedure di inizio anno che prevedono il controllo e l'aggiornamento dei dati relativi all'anagrafe del proprio istituto scolastico, e i dati relativi alla propria popolazione scolastica.

**Procedure di avvio**  
- anagrafe scuola  
- popolazione scolastica

##### Operazioni di inizio anno

###### 1. Controllo dati anagrafici istituto scolastico

Preso visione dei dati presenti, relativi all'anagrafe dell'istituto, con possibilità di effettuare variazioni.

procedi

###### 2. Inserimento dati "popolazione scolastica"

Inserimento dei dati relativi alla **popolazione scolastica**, indispensabili per i successivi monitoraggi.

procedi

ARIS entrerà a regime solo dopo aver completato le operazioni di inizio anno

Per attivare il menù di ARIS è necessario compilare le due rilevazioni in elenco, e per ciascuna di esse è indispensabile l'invio della conferma.

Le operazioni sono guidate e consequenziali.

## Controllo anagrafica istituto

Vengono visualizzati i dati presenti nel database relativi all'istituto principale e alle scuole afferenti.

E' necessario controllare che tutte le informazioni siano esatte (sia per la dirigenza che per le scuole) prima di inviare la conferma.

Per poter modificare le informazioni si utilizzeranno il pulsante "modifica i dati generali" (Dirigenza/Gestore) e le icone  (scuole)

Stato: ■ da controllare

### SEGNALAZIONE ERRORI

Qualora si ravvisassero anomalie nella **codifica** o nella **presenza e tipologia delle scuole** afferenti, vi preghiamo di contattare i referenti provinciali **ARIS** (vedi pagina assistenza)

Per la modifica dei dati relativi alle scuole afferenti, vanno utilizzate le icone .

### PDIC838004 - Istituto Comprensivo (SL.) di SAN MARTINO DI LUPARI

Cod. Fisc. Istituto	81001730282
Dirigente Scolastico	AMM@P@AMM@
Posta elettronica Dirigente	PDIC838004@istruzione.it
Indirizzo	Via Firenze, 1
Cap / Comune	35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
Frazione	
Distretto scolastico	21
Numero complessivo sedi	0 (numero complessivo di edifici distinti, sedi di plessi scolastici attivi gestiti dalla dirigenza)
Tel / fax	049/5952124 / 049/9460484
Posta elettronica	PDIC838004@istruzione.it
Posta elettronica istituzionale	PDIC838004@istruzione.it
Posta elettronica certificata	PDIC838004@pec.istruzione.it
Sito internet	www.icsanmartinodilupari.it

[torna all'elenco](#)

---> 8 scuole afferenti

	<b>PDA838033 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Borghetto di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
Sede:	<b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
Indirizzo:	Via Sandra, 27
Cap / Comune:	35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
Frazione	Borghetto
Dist. scolastico:	21
Tel/fax:	0495990166 / 0495990166
Mail / url:	
	<b>PDA838011 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Campagnalta di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
Sede:	<b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
Indirizzo:	V.le dei Martiri
Cap / Comune:	35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
Frazione	Campagnalta
Dist. scolastico:	21
Tel/fax:	049/5952743 /
Mail / url:	
	<b>PDA838022 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Campretto di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
Sede:	<b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
Indirizzo:	Via Papa Luciani
Cap / Comune:	35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
Frazione	Campretto
Dist. scolastico:	21
Tel/fax:	049/5952748 /
Mail / url:	

Le maschere di inserimento/visualizzazione variano a seconda della tipologia dell'istituto.

Oltre ai dati visualizzati nell'esempio, sono previste finestre specifiche per gli istituti con un Centro Territoriale Permanente e per i nominativi dei rappresentanti della consulta degli

studenti. Alcune voci vengono indicate in modo differente a seconda si tratti di una scuola statale o paritaria.

Per le scuole statali, l'area di modifica dell'istituto principale appare come nella figura seguente:

Istituto	PDIC838004 Istituto Comprensivo (St.) di SAN MARTINO DI LUPARI	
Cod. Fiscale Istituto	<input type="text"/>	
Codice IBAN del Conto Tesoreria Unico	<input type="text"/>	
Numero edifici	8 (numero complessivo di edifici distinti, sedi di plessi scolastici attivi gestiti dalla dirigenza; sono escluse le sedi carcerarie ed ospedaliere)	
L'istituto comprende	<input type="checkbox"/> Centro Territoriale Permanente	
Dirigente Scolastico	<input type="text"/>	
Email personale istituzionale del DS	@istruzione.it	non visibile - riservato a comunicazioni dall'USR/UST
Posta elettronica dirigenza	<input type="text"/>	visibile in anagrafica istituto principale
Indirizzo	<input type="text"/>	
CAP / Comune	35018 /	SAN MARTINO DI LUPARI ▼
Frazione	<input type="text"/>	
	(non riportare il nome del Comune)	
Tel / fax	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Posta elettronica istituzionale	PDIC838004@istruzione.it	
Posta elettronica	<input type="text"/>	
Posta elettronica certificata (PEC)	<input type="text"/>	
Sito internet	<input type="text"/>	
Distretto scolastico	21	

Il sistema richiede il numero complessivo delle sedi, inteso come **il numero di edifici gestiti dall'istituto principale nei quali sono distribuiti i plessi scolastici**. Nel computo degli edifici devono essere escluse le sedi ospedaliere e carcerarie. L'assenza di questa informazione non permetterà di modificare l'anagrafica dei singoli plessi.

Per le scuole statali, inoltre nel campo dirigente scolastico, occorre anteporre al nome del Dirigente, la lettera (T) oppure (R), con il significato rispettivamente di Titolarità oppure Reggenza.

Per le anagrafiche dei singoli plessi si presenta una schermata come in figura:

---> 8 scuole afferenti

	<b>PDAA838033 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Borghetto di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
	Sede: <b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
	Indirizzo: Via Sandra, 27
	Cap / Comune: 35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
	Frazione: Borghetto
	Dist. scolastico: 21
	Tel/fax: 0495990166 / 0495990166
Mail / url:	
	<b>PDAA838011 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Campagnalta di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
	Sede: <b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
	Indirizzo: V.le dei Martiri
	Cap / Comune: 35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
	Frazione: Campagnalta
	Dist. scolastico: 21
	Tel/fax: 049/5952743 /
Mail / url:	
	<b>PDAA838022 - Scuola dell'infanzia (St.) Loc. Campretto di SAN MARTINO DI LUPARI</b>
	Sede: <b>Sede del plesso non comunicata: inserire la sede del plesso</b>
	Indirizzo: Via Papa Luciani
	Cap / Comune: 35018 / SAN MARTINO DI LUPARI
	Frazione: Campretto
	Dist. scolastico: 21
	Tel/fax: 049/5952748 /
Mail / url:	

Occorre verificare i dati di ciascun plesso e comunicare la sede di appartenenza.

Ad esempio:

#### Modifica dati

ATTENZIONE	
Eventuali segnalazioni di inesattezze presenti sulla parte di dati non modificabili, vanno inoltrate a: <a href="mailto:aris.assistenza@istruzioneveneto.it">aris.assistenza@istruzioneveneto.it</a>	
Scuola	PDEE83501P
Istituto principale	Scuola Primaria (St.) di SAN PIETRO IN GU PDIC83500L
Indirizzo	Via Asilo, 12
CAP / Comune	35010 / SAN PIETRO IN GU
Località	<b>N.B. Da non riportare nella località il nome del Comune</b>
Tel / Fax	(049)-9455307 / (049)-9459364
Posta elettronica	
Sito Internet	
Distretto scolastico	-- selezionare --
Sede del plesso PDEE83501P	classi del plesso presenti nella sede 1 (dirigenza) classi del plesso presenti nella sede 2 classi del plesso distribuite tra più sedi sede ospedaliera sede carceraria plesso non attivo plesso non attivo - da chiudere in ARIS e SIDI

In questo esempio, l'istituto principale comprende due edifici distinti. Occorre associare il plesso specifico all'edificio in cui ha sede, o in alternativa se il plesso è distribuito tra più edifici scegliere la voce di menù corrispondente.

Con questa funzione sarà possibile comunicare inoltre se il plesso è inattivo ed eventualmente richiederne la chiusura al sistema (ARIS e SIDI) che avrà effetto dal successivo anno scolastico.

Una volta verificata la correttezza dei dati relativi all'istituto principale e ad ogni singola scuola afferente, è necessario **inviare conferma con l'apposito pulsante** per segnalare agli uffici scolastici la presa visione e l'aggiornamento dei propri dati.

Nell'indirizzario pubblico delle scuole, raggiungibile alla pagina scuole, il quadratino rosso con la scritta "da aggiornare" si trasformerà in blu con la dicitura "dati confermati dalla scuola."

**E' sempre possibile tornare a modificare i dati immessi durante l'intero anno scolastico.**

## Popolazione scolastica

In questa fase si immettono i dati numerici della popolazione scolastica relativi all'anno scolastico in corso.

per inserire/modificare i dati utilizzare l'icona 

■ Dati da controllare

popolazione scolastica		I	II	III	IV	V
<b>PDEE83501P</b> scuola primaria (st.) di san pietro in gu classi in sede 2 di 2 sedi tot.	classi					
	alunni					
	di cui F					
	di cui H					
	di cui S					
<b>PDMM83501N</b> scuola sec. di I grado (st.) di san pietro in gu classi in sede istituto principale	classi					
	alunni					
	di cui F					
	di cui H					
	di cui S					

**invia conferma**  
**ATTENZIONE!!!**  
 terminate le operazioni di inserimento/modifica  
 è necessario inviare la conferma.

Il sistema visualizza i dati di sede di ciascun plesso, precedentemente inserite nell'anagrafe della rete scolastica.

Con la funzione modifica  vanno inseriti per ciascun anno di corso, i seguenti campi:

- N° classi (sezioni per le scuole dell'infanzia).
- N° totale alunni.
- N° di femmine.
- N° eventuali alunni portatori di handicap (con certificazione valida)
- N° di alunni con cittadinanza non italiana

Esempio:

popolazione scolastica		Inf.	I	II	III	IV	V
<b>PDAA89201N</b> scuola dell'infanzia (st.) loc. rustega di camposampiero sede non specificata in anagrafe istituto (ultima modifica dati: 26/09/2014)	sez.	4					
	alunni	28					
	di cui F	28					
	di cui H	28					
	di cui S	30					
<b>PDCT70100A</b> ctp (st.) di camposampiero sede non specificata in anagrafe istituto	classi						
	alunni						
	di cui F						
	di cui H						
	di cui S						
<b>PDEE89201V</b> scuola primaria (st.) c.battisti di camposampiero sede non specificata in anagrafe istituto (ultima modifica dati: 26/09/2014)	classi		4	4	4	4	4
	alunni		86	95	99	89	93
	di cui F		43	50	57	44	41
	di cui H		1	5	5	3	2
	di cui S		29	35	30	24	27
<b>PDEE89202X</b> scuola primaria (st.) loc. rustega di camposampiero sede non specificata in anagrafe istituto (ultima modifica dati: 26/09/2014)	classi		1	1	1	1	1
	alunni		25	22	20	25	26
	di cui F		9	9	9	13	13
	di cui H			1		1	
	di cui S		5		1	2	

## Attenzione!

Sono evidenziate in rosso le situazioni di errore. Occorre verificare i dati della popolazione scolastica (sezioni, alunni, popolazione femminile, alunni con handicap, alunni con cittadinanza non italiana).

Anche in questo caso, effettuato l'inserimento dei dati di tutte le scuole presenti, si dovrà **inviare conferma con l'apposito pulsante.**

A questo punto sono considerate completate le operazioni di inizio anno e si accede alla normale visualizzazione delle pagine che verrà di volta in volta implementata con i pulsanti e le informazioni necessarie per le successive rilevazioni e monitoraggi.

**Le aree, anagrafe istituto e popolazione scolastica restano aperte in modifica per tutto l'anno scolastico.**

Si invitano le scuola ad aggiornare i dati almeno una volta per ogni trimestre, compatibilmente con gli impegni dell'ufficio.

Per ulteriori chiarimenti ci si può rivolgere ai propri referenti provinciali i cui nomi sono indicati nelle pagine "**assistenza**".

## Appendice

Menù di ARIS al termine della procedura di avvio

Home ARIS | Assistenza | Scuole | Indirizzi studio |

Sei in: [Home](#) > [aris](#)

[esci](#)

[Avvisi e documenti](#)

**Gestione istituto**  
[Anagrafe istituto](#)

**Alumni**  
[Popolazione scolastica](#)

### ARiS - Area Riservata Scuole del Veneto

apertura	funzione	scadenza	allegati
----------	----------	----------	----------

\* [Supporto Aris - referenti provinciali](#)

Home U.S.R. | Belluno | Padova | Rovigo | Treviso | Venezia | Verona | Vicenza |

## Popolazione scolastica

Dati relativi alla scuola:

~~0322330027~~ - SCUOLA PRIMARIA (ST.) ~~BUCA D'ACQUA DI SAN MARTINO DI LUPARI~~

Numero DI CLASSI di questa scuola

Numero DI FREQUENTANTI di questa scuola

POPOLAZIONE SCOLASTICA	I	II	III	IV	V	TOT
n° classi	<input type="text" value="0"/>					
tot alunni frequentanti	<input type="text" value="0"/>					
di cui femmine	<input type="text" value="0"/>					
di cui handicap (con certificazione valida per l'anno scolastico in corso)	<input type="text" value="0"/>					
di cui con cittadinanza non italiana	<input type="text" value="0"/>					

I dati sono complessivi per ciascun anno di corso

Il sistema controlla che il numero di classi corrisponda alla somma delle classi per anno di corso, e che il numero totale dei frequentanti sia uguale alla somma dei frequentanti per anno di corso