



Prot. n.29/2018  
Circ. n. 7/2018

Padova, 8 febbraio 2018

## ALLE SCUOLE ASSOCIATE

### OGGETTO: NUOVO ACCESSO AL SIDI – ENTRO IL 17 FEBBRAIO 2018

A breve il SIDI diventerà uno dei servizi dell'Area riservata del portale MIUR e come indicato nella mail che avete ricevuto in questi giorni, è necessario per tutte le scuole procedere con una nuova registrazione **entro il 17 febbraio 2018** usando:

- 1) Il link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it>

Oppure tramite

- 2) l'attuale portale SIDI dove appare in alto una finestra blu con l'indicazione "SCOPRI COSA FARE" - PERSONALE ESTERNO - SCUOLE NON STATALI - REGISTRARTI

e man mano inserire i dati richiesti:

- Passaggio 1 inserire il codice fiscale dell'utente che opera nel SIDI (segretaria, coordinatrice, legale rappresentante);
- Passaggio 2 inserire i dati anagrafici e l'indirizzo mail personale;
- Passaggio 3 confermare i dati;
- Passaggio 4 completare la registrazione con il link che vi verrà inviato via mail e dopo il click verrà visualizzata una pagina con indicato che l'utenza è stata creata correttamente.
- Arriva poi una seconda mail con le credenziali da utilizzare: la nuova username assegnata rimarrà valida, mentre la password è temporanea e dovrà essere cambiata al primo accesso.

A questo punto si potrà effettuare l'accesso utilizzando "VAI ALLA PAGINA DI LOGIN"

Dopo aver cambiato la password, arriverà una terza mail all'interno della quale vi è un codice personale temporaneo per accedere al servizio **Istanze OnLine** (<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>) - ACCESSO AL SERVIZIO e si clicca ACCEDI.

Precisiamo che è indispensabile verificare la vostra identità per completare il processo di abilitazione al servizio di **Istanze OnLine**.

Terminata questa fase, una volta stampati gli allegati presenti nella terza e ultima mail ricevuta e precisamente Modulo di Adesione ed eventuale Modulo di Delega, bisognerà recarsi presso una Segreteria Scolastica Statale (ovvero Istituto Comprensivo) o presso un Ufficio Scolastico Provinciale/Regionale presentando:

- Documento di riconoscimento indicato nel modulo di adesione;
- Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
- Tesserino del codice fiscale;
- Fotocopia del tesserino del codice fiscale
- Stampa del Modulo di Adesione da consegnare e firmare presso l'Istituzione Scolastica o Ufficio Scolastico Provinciale/Regionale prescelto.

Nel caso in cui l'utente registrato sia impossibilitato a recarsi personalmente presso l'Istituzione Scolastica o Ufficio Scolastico Provinciale/Regionale, potrà delegare un'altra persona usando l'apposito modulo presente nella terza mail ricevuta.

Si allega guida operativa per la registrazione utenza.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Ugo Lessio