



Associazione Scuole Materne non statali - Padova

Prot. n. 134/2013

Circ. n. 11/2013

I M P O R T A N T E

Padova, 2 ottobre 2013

Alle Scuole associate
Loro indirizzi

OGGETTO: L.R. 23/80 – DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO GESTIONE ANNO 2014.

In data 16 settembre 2013 avete ricevuto una e-mail dai Servizi alla Prima Infanzia della Regione Veneto contenente le credenziali (nome utente e password) per l'accesso al portale <https://salute.regione.veneto.it/web/sociale/scuoleinfanzia> per la compilazione della domanda di contributo in c/gestione (LR 23/1980) per il 2014 con i dati dell'anno scolastico 2013/14 (per utilità si allega un fac simile).

Con la presente Vi forniamo alcune indicazioni per l'adempimento:

I - COMPILAZIONE

- a) Inserire il "Nome utente" e "Password"
- b) Cliccare "Scuole infanzia" – "Nuova domanda"
- c) Compilare tutti i dati richiesti di pag. 1 e "salva". Lo stesso procedimento anche per pag. 2 e pag. 3
- d) Cliccare il bottone "Inizio"
- e) "Nuovi dati anagrafici": "etichetta" inserire il nome per facilitare la ricerca del documento; la "categoria giuridica" della scuola (Parrocchie e Congregazioni: 1.7. IPAB: 2.7, EX IPAB: 1.7, Associazione Genitori: 1.8) e la "natura giuridica" (Parrocchie e Congregazioni: 40, IPAB: 12, EX IPAB: 20, Associazione Genitori: 10) . Raccomandiamo la compilazione esatta del codice IBAN
- f) "Nuova posizione fiscale": "etichetta" inserire il nome per facilitare la ricerca del documento. Vi ricordiamo che nel quadro A va segnalata "un'attività d'impresa per scopi diversi dall'acquisto di beni strumentali - rit. acc. 4%".

Dopo aver compilato tutta la documentazione, validarla (cliccare la sezione "valida"), stamparla, apporre il timbro della scuola, la firma del Legale Rappresentante per esteso e la data.

II - INVIO

La domanda, la scheda dati anagrafici, la scheda posizione fiscale e il documento di identità del Legale Rappresentante vanno scannerizzati in formato pdf e inseriti nella sezione "Allega documentazione".

Cliccare la sezione "Validazione" e validare la domanda per l'invio definitivo alla Regione Veneto. L'invio deve essere fatto **entro il 31 ottobre 2013**.

La Segreteria FISM (Patrizia e Pamela) è disponibile per eventuali chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Ugo Lessio